

Indice



Dichiarazioni

- » Ricerca pratica
- » Gestione pratica
- » Compilazione pratica
- » Stampa pratica
- » Nuova pratica
- » Stampa massiva
- » Acquisizione modelli Base
- » Acquisizione modelli 730/1

730/4

- » Generazione e reinvii
(assistenza Caf)
- » Gen. conguaglio paghe
(assistenza Diretta)
- » Gestione modelli
- » Report 730/4
- » Importazione esiti invii
Postalite
- » Gestione rientri 730/4

Servizio

- » Abilitazione contribuenti
- » Invio mail massivo
- » Statistiche
- » Report
- » Gestione lock

Utilità

- » Importazioni
- » Riporta dati 730 anno
precedente

Dichiarazioni

- Ricerca pratica
- Gestione pratica
- Compilazione pratica
- Stampa pratica
- Nuova pratica
- Stampa massiva
- Acquisizione modelli Base
- Acquisizione modelli 730/1

730/4

- Generazione e reinvii
- Generazione conguaglio paghe
- Gestione modelli
- Report 730/4
- Importazione esiti invii Postalite
- Gestione rientri 730/4

Servizio

- Abilitazione contribuenti
- Invio mail massivo
- Statistiche
- Report
- Gestione lock

Utilità

- Importazioni
- Riporta dati da 730 anno precedente
- Generazione telematico (assistenza Caf)
- Generazione telematico (assistenza Diretta)
- Generazione telematico 730/1 (assistenza Diretta)

Generazione telematico	
» (assistenza Caf)	
Generazione telematico	
» (assistenza Diretta)	
Gen. telematico 730/1	
» (assistenza Diretta)	
» Importazione ricevute AE	
» Elaborazione pratiche	
» Elimina pratiche	
Gestione sostituti	
» Anagrafica sostituti	
Abbinamento nuovo	
» sostituto	
Abbinamento nuovo	
» indirizzo	
Cancellazione sostituti	
» non abbinati	
» Report sostituti	
Tabelle	
» Addizionali comunali	
» Documenti allegati	
» Tabella autocertificazione	
» Classificazione sostituti	
» Classificazione dipendenti	
» Beneficiari 5 per mille	
Mittenti 730/4 cartacei	
» (assistenza Diretta)	
Configurazione	
Servizio 730 assistenza	
» Caf	
Servizio 730 assistenza	
» Diretta	
» Accesso contribuente	

Scarica manuale in formato PDF

- Importazione ricevute AE
- Elaborazione pratiche
- Elimina pratiche

Gestione sostituti

- Anagrafica sostituti
- Abbinamento nuovo sostituto
- Abbinamento nuovo indirizzo
- Cancellazione sostituti non abbinati
- Report sostituti

Tabelle

- Addizionali comunali
- Documenti allegati
- Tabella autocertificazione
- Classificazione sostituti
- Classificazione dipendenti
- Beneficiari 5 per mille
- Mittenti 730/4 cartacei (assistenza Diretta)

Configurazione

- Servizio 730 assistenza Caf
- Servizio 730 assistenza Diretta
- Accesso contribuente

Ricerca pratica

Argomenti correlati: [Gestione pratica](#) - [Compilazione pratica](#) - [Stampa pratica](#) - [Nuova pratica](#) - [Stampa massiva](#) - [Acquisizione dichiarazione](#) - [Acquisizione 730/1](#)

[Indice](#)

La funzione permette di ricercare un contribuente presente in archivio.

E' possibile utilizzare il codice fiscale, il cognome e/o il nome del contribuente come campi di ricerca.

Una volta inserito uno o più campi di ricerca, premendo il bottone "Trova", verranno mostrati i contribuenti che soddisfano tutti i parametri di ricerca inseriti.

Filtro

Mediante il bottone Filtro è possibile inserire alcuni parametri di selezione per la ricerca di gruppi di pratiche che soddisfano determinati requisiti (es: tutte le pratiche di un determinato sostituto, oppure tutte le pratiche errate). Una volta impostato il filtro questo viene salvato in locale e riproposto le volte successive fino a quando l'utente non decide di azzerarlo.

Trova Anagr. Unica

Oltre alla ricerca nelle pratiche esistenti è possibile, premendo il bottone "Trova Anagr. Unica", ricercare i soggetti in Anagrafica Unica.

Selezionando un soggetto presente in Anagrafica Unica non titolare di alcuna pratica 730 viene automaticamente proposta la creazione di una [nuova pratica](#).



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- I valori inseriti nei campi di ricerca possono essere anche parziali; verranno infatti mostrati tutti gli elementi che hanno in quel determinato campo un valore che "inizia con".
- Cliccando sull'intestazione di colonna relativa ad un campo sul quale è possibile inserire un valore di ricerca è possibile modificare l'ordinamento degli elementi. Al primo click il sistema imposta un ordinamento ASCENDENTE (▲), al secondo click al contrario imposta un ordinamento DISCENDENTE (▼).
- La colonna "Cod. dip" espone il codice dipendente (gestione riservata ai clienti che hanno acquistato il modulo "Servizio all'azienda")
- La colonna "Stato" evidenzia lo stato della pratica (se presente), nel dettaglio: G=Da Gestire, M=In Modifica, C=Confermata, CR=Confermata con Riserva, A=Annullata.
- La colonna "❌" evidenzia il numero di errori bloccanti della pratica.
- La colonna "⚠️" evidenzia il numero di segnalazioni (non bloccanti) della pratica.
- La colonna "✅" evidenzia il numero di segnalazioni di conformità della pratica (gestione riservata ai clienti che hanno acquistato il relativo modulo).
- Il campo "Numero massimo righe visualizzate", che come default riporta 25, può essere utilizzato per aumentare il numero di righe che devono essere visualizzate una volta premuto il bottone "Trova".

NOTA BENE

Se modificato il "Numero massimo righe visualizzate" viene salvato in locale e riproposto le volte successive.

Argomenti correlati: [Gestione pratica](#) - [Compilazione pratica](#) - [Stampa pratica](#) - [Nuova pratica](#) - [Stampa massiva](#) - [Acquisizione dichiarazione](#) - [Acquisizione 730/1](#)

[Indice](#)

Gestione pratica

Argomenti correlati: [Ricerca pratica](#) - [Compilazione pratica](#) - [Stampa pratica](#) - [Nuova pratica](#) - [Stampa massiva](#) - [Acquisizione dichiarazione](#) - [Acquisizione 730/1](#) [Indice](#)

La Gestione dichiarazione permette all'operatore la gestione della pratica 730.

La dichiarazione può avere diversi stati a seconda dello stato avanzamento lavori in cui si trova: [Ciclo di vita della dichiarazione](#).

Note e classificazioni

La sezione consente l'inserimento di annotazioni e/o note bloccanti legate alla pratica nonché di note legate al soggetto in Anagrafica Unica. Consente inoltre la gestione delle classificazioni della pratica senza dover entrare in compilazione, anche per le pratiche in sola visualizzazione. Le note e le classificazioni possono essere inserite o modificate cliccando sul pulsante "Gestione".

Se sono state inserite delle note bloccanti e/o annotazioni viene esposta la scritta "**NOTE, NOTE BLOCCANTI, ANNOTAZIONI**". Se sono presenti note bloccanti la pratica non è confermabile.

Situazione

- **Stato dichiarazione**
mostra lo stato della pratica: può assumere i seguenti valori: DA GESTIRE, IN MODIFICA, CONFERMATA o ANNULLATA (vedi [Ciclo di vita della dichiarazione](#))
- **Esito elaborazione**
mostra l'esito dei controlli formali eseguiti in fase di salvataggio della pratica. Può assumere i seguenti valori: CORRETTA (nessun errore), CORRETTA CON NOTE (presenti segnalazioni) , ERRATA (presenti errori gravi).
- **Risultato contabile**
indica il totale da trattenere o rimborsare e il numero delle rate eventualmente indicate per il versamento rateale.
- **Visualizza segnalazioni**
La funzione consente all'operatore di visualizzare tutte le eventuali segnalazioni legate al salvataggio della pratica
- **Prospetto liquidazione**
La funzione consente all'operatore di visualizzare il calcolo della liquidazione delle imposte come esposto nel modello 730/3 arricchito da dettagli che evidenziano calcoli intermedi e subtotali.
- **Avanzamento lavori**
La sezione evidenzia la data e l'ora in cui sono state effettuate le principali funzioni di lavorazione della pratica e l'operatore che le ha effettuate.
- **Visualizza fatture**
Consente di visualizzare tutte le fatture emesse per il soggetto.

Funzioni

Elenchiamo di seguito il dettaglio delle funzioni disponibili:

- **Compila**
la funzione permette all'operatore abilitato di [compilare](#) la pratica 730 che è composta, oltre che dai quadri della dichiarazione 730, dal quadro "Dati pratica" che consente l'inserimento di dati aggiuntivi come ad esempio le classificazioni della pratica.
- **Visualizza**
la funzione permette all'operatore di visualizzare una pratica 730 confermata o annullata
- **Conferma**
la funzione permette all'operatore di chiudere la pratica 730. Una volta confermata è possibile procedere alla stampa ministeriale.
- **Conferma con riserva**
la funzione permette all'operatore di chiudere la pratica 730. Una volta confermata con riserva è possibile procedere alla stampa ministeriale.
- **Sblocca**
la funzione permette all'operatore di riaprire una dichiarazione confermata; lo stato viene impostato a IN MODIFICA. Allo sblocco della pratica viene chiesto all'operatore se azzerare le funzioni di stampa, generazione telematico e generazione 730/4.
- **Annulla**
la funzione permette all'operatore l'annullamento della pratica 730.
- **Ripristina**
la funzione permette all'operatore il ripristino di una pratica precedentemente annullata.
- **Stampa**
la funzione permette all'operatore la stampa ministeriale della pratica 730. L'operatore ha la possibilità di scegliere quali modelli stampare.
- **Bozza**
la funzione permette all'operatore la stampa di controllo della pratica 730 composta dal modello base e dal modello 730/3.
- **Cronologia**
la funzione permette all'operatore la visualizzazione dell'elenco delle funzioni eseguite per la pratica in ordine cronologico.
- **Doc. archiviati**
la funzione permette all'operatore di visualizzare tutti i documenti archiviati per il dichiarante e, se la pratica è congiunta, del coniuge.
- **Delega dich.**
la funzione permette all'operatore di accedere direttamente alla gestione delle deleghe per la richiesta all'Agenzia delle Entrate dell'accesso alla dichiarazione dei redditi precompilata.
In caso di pratica congiunta un apposito pulsante consente la stessa operazione per il coniuge.
- **Genera fattura**
la funzione permette all'operatore di accedere direttamente alla gestione della fattura
- **Genera ricevuta**
la funzione permette all'operatore di accedere direttamente alla gestione della ricevuta
- **Genera F24**
la funzione permette all'operatore di accedere direttamente alla gestione del modello F24



Da sapere

- Ogni bottone riferito ad una funzionalità è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- La modifica delle classificazioni dal Riepilogo pratica è consentita solo se nel gruppo di appartenenza dell'operatore è presente l'abilitazione "Gestione classificazioni da riepilogo pratica (anche per pratica in sola visualizzazione)".
- Alcuni bottoni sono visualizzati solo se lo stato della dichiarazione assume determinati valori, nel dettaglio:

<i>Bottone</i>	<i>Visualizzato se stato dichiarazione uguale a...</i>
Visualizza	Confermata o Confermata con riserva o Annullata
Compila	In modifica o Da gestire
Conferma	In modifica o Confermata con riserva
Conferma con riserva	In modifica
Sblocca	Confermata o Confermata con riserva
Annulla	In modifica o Da gestire
Ripristina	Annullata
Stampa	Confermata o Confermata con riserva

Argomenti correlati: [Ricerca pratica](#) - [Compilazione pratica](#) - [Stampa pratica](#) - [Nuova pratica](#) - [Stampa massiva](#) - [Acquisizione dichiarazione](#) - [Acquisizione 730/1](#) [Indice](#)

Compilazione pratica

Argomenti correlati: [Ricerca pratica](#) - [Gestione pratica](#) - [Stampa pratica](#) - [Nuova pratica](#) - [Stampa massiva](#) - [Acquisizione dichiarazione](#) - [Acquisizione 730/1](#)

[Indice](#)

La funzione permette la compilazione di una pratica 730.

Per facilitare l'inserimento dei dati l'interfaccia si mostra più simile possibile al modello cartaceo; il menu laterale quindi permette la navigazione da un quadro all'altro come se si stesse sfogliando la dichiarazione cartacea.







Stati quadro

Ogni quadro, a seconda dei dati inseriti, evidenzia un pallino di colore rosso (●) se esiste almeno un errore grave (in questo caso l'esito della pratica sarà ERRATA), oppure un pallino verde (●) che comunica che i dati sono corretti. Ogni volta che si cambia quadro il sistema verifica i dati inseriti nel quadro e comunica gli eventuali errori riscontrati, dando la possibilità (mediante il bottone "Correggi") di ritornare al quadro errato.

Funzioni utili


In ogni quadro in alto a destra è presente una toolbar dalla quale è possibile eseguire delle funzioni utili alla compilazione;

ogni quadro presenta sempre le seguenti funzionalità:

-  Informazioni utili
-  Istruzioni ministeriali del quadro
-  Istruzioni ministeriali complete
-  Note/annotazioni della pratica
-  Apre direttamente la procedura IUC per predisporre la pratica del contribuente in lavorazione
-  Apre direttamente la procedura che consente l'archiviazione di un nuovo documento

I seguenti quadri hanno inoltre le seguenti funzionalità aggiuntive:



Quadro Modelli CU

-  Riporta dati da serbatoio CU





Quadro Anagrafico

-  Copia dati anagrafici dal quadro del coniuge







Quadro Familiari a carico

-  Copia familiari da un' altra pratica 730
-  Copia dati dal quadro del coniuge

Quadro A Terreni



-  Confronta i terreni presenti eventualmente nella pratica IUC
-  Importa i dati degli immobili da una visura per soggetto
-  Copia terreni da un'altra pratica 730
-  Copia terreni dal quadro del coniuge

Quadro B Fabbricati


-  Calcolo di convenienza alla cedolare secca relativamente ai canoni di locazione dei fabbricati
-  Ripartisce l'importo di un canone d'affitto relativo a più fabbricati in base all'incidenza della singola rendita catastale
-  Importa i dati degli immobili da una visura per soggetto
-  Confronta i fabbricati presenti eventualmente nella pratica IUC
-  Copia fabbricati da un'altra pratica 730
-  Copia fabbricati dal quadro del coniuge

Quadro E

Nelle varie sezioni del quadro E è prevista la possibilità di archiviare documenti direttamente da ogni rigo del quadro. Utilizzando il pulsante associato ad uno specifico rigo anzichè quello presente in alto a destra nella toolbar si potrà usufruire di una archiviazione guidata che propone una classe di archiviazione predefinita e una descrizione legata al rigo.

-  Archivia un documento nella classe Documenti allegati 730
-  Archivia un documento nella classe Documento pluriennale (Contratti, Mutui, Rogiti, Risparmio energetico, ecc.)

SIATEL



Nei vari quadri della procedura in cui è presente un codice fiscale (anagrafica dichiarante, anagrafica coniuge, tutore, tabella anagrafica sostituti) viene visualizzato un indicatore  che evidenzia l'esito del controllo eventualmente eseguito con SIATEL. Posizionando il cursore sul pallino vengono visualizzate alcune informazioni: codice fiscale sostituito, esito, data invio, data elaborazione.

Chiudi e Salva

Al termine della compilazione, per registrare in modo permanente i dati inseriti è necessario premere il bottone "Salva" oppure "Chiudi e salva". Se si decide di salvare i dati inseriti/modificati il sistema esegue un controllo su i dati inseriti in tutti i quadri della dichiarazione evidenziando eventuali errori riscontrati.



Da sapere

- Nel caso si sia acceduto alla compilazione mediante il pulsante "Visualizza" i dati sono comunque modificabili ma non essendoci i pulsanti "Salva" e "Chiudi e Salva" (esiste solo il "Chiudi") non è possibile registrare in modo permanente i dati inseriti/modificati.
- E' possibile cancellare tutti i campi di un rigo utilizzando l'icona .
- E' possibile inserire il dettaglio di un rigo utilizzando l'icona .
- Posizionando il cursore sul campo da compilare è possibile leggere in calce nella sezione **AREA DI AIUTO ALLA COMPILAZIONE DEL QUADRO** uno stralcio delle relative istruzioni ministeriali.

Argomenti correlati: [Ricerca pratica](#) - [Gestione pratica](#) - [Stampa pratica](#) - [Nuova pratica](#) - [Stampa massiva](#) - [Acquisizione dichiarazione](#) - [Acquisizione 730/1](#)

[Indice](#)

Stampa pratica

Argomenti correlati: [Ricerca pratica](#) - [Gestione pratica](#) - [Compilazione pratica](#) - [Nuova pratica](#) - [Stampa massiva](#) - [Acquisizione dichiarazione](#) - [Acquisizione 730/1](#)

[Indice](#)

La funzione permette di stampare il modello 730.

Ristampa

L'opzione consente di ristampare una dichiarazione 730 già stampata senza aggiornare le date nella sezione "Avanzamento lavori". L'opzione è selezionata per default solo se la pratica risulta già stampata (modello 730/3 stampato). **NOTA BENE:** se la pratica non è mai stata stampata l'opzione, anche se selezionata, verrà ignorata e le date di stampa verranno comunque aggiornate.

Stampa fronte/retro

L'opzione consente la generazione di un file pdf tenendo conto del fatto che verrà stampato fronte/retro.

Selezione modelli

La sezione consente di specificare quali modelli devono essere stampati.

Consenso trattamento dati

La sezione consente la selezione del modulo di conferimento incarico che deve essere stampato e consegnato al contribuente. Premesso che il modulo ha validità di un anno, il sistema seleziona automaticamente tale modulo se non risulta stampato per l'anno corrente. E' possibile in questo frangente aggiornare i flag presenti in Anagrafica Unica che riportano le scelte che riguardano i consensi relativi al trattamento dei dati.

NOTA BENE

La stampa fiscale massiva include il modulo "Conferimento incarico" se necessita di essere stampato.



Da sapere

- Non è possibile stampare una dichiarazione con stato diverso da CONFERMATA / CONFERMATA CON RISERVA.

Argomenti correlati: [Ricerca pratica](#) - [Gestione pratica](#) - [Compilazione pratica](#) - [Nuova pratica](#) - [Stampa massiva](#) - [Acquisizione dichiarazione](#) - [Acquisizione 730/1](#)

[Indice](#)

Nuova pratica

Argomenti correlati: [Ricerca pratica](#) - [Gestione pratica](#) - [Compilazione pratica](#) - [Stampa pratica](#) - [Stampa massiva](#) - [Acquisizione dichiarazione](#) - [Acquisizione 730/1](#)

[Indice](#)

La funzione permette di creare una nuova pratica 730.

Codice fiscale

La prima pagina visualizzata consente l'inserimento del codice fiscale del dichiarante della pratica 730.

Riporto dati

Se per il soggetto indicato sono presenti nel sistema pratiche 730 o UNICO relative all'anno precedente viene data la possibilità di riportare i dati automaticamente nella nuova pratica.

Pratica 730 integrativa

Se viene creata una pratica integrativa vengono riportati automaticamente i dati della pratica ordinaria se presente; oltre a riportare i dati relativi ai quadri compilati vengono riportati anche i dati relativi alla liquidazione (visualizzabili nel prospetto liquidazione) necessari per valutare se è fiscalmente possibile presentare la pratica integrativa.



Da sapere

- Il bottone Nuovo è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- Non è possibile inserire un codice fiscale formalmente errato.
- E' possibile utilizzare la ricerca per selezionare un soggetto presente in Anagrafica Unica.
- Non è possibile creare una pratica integrativa se la pratica ordinaria presente nel sistema non è confermata e corretta.
- Non è possibile sbloccare una pratica ordinaria se presente la relativa pratica integrativa.

Argomenti correlati: [Ricerca pratica](#) - [Gestione pratica](#) - [Compilazione pratica](#) - [Stampa pratica](#) - [Stampa massiva](#) - [Acquisizione dichiarazione](#) - [Acquisizione 730/1](#)

[Indice](#)

Stampa massiva

Argomenti correlati: [Ricerca pratica](#) - [Gestione pratica](#) - [Compilazione pratica](#) - [Stampa pratica](#) - [Nuova pratica](#) - [Acquisizione dichiarazione](#) - [Acquisizione 730/1](#)

[Indice](#)

La funzione permette di stampare una o più pratiche 730. La stampa avviene in modalità differita. Finito il processo di stampa viene inviata una mail all'operatore che avvisa che è possibile scaricare il file generato. Ogni operatore può scaricare solo le stampe da lui generate. I file generati sono disponibili fino a quando l'operatore non decide di eliminarli. Le informazioni "N.pagine" e "Dimensione" danno un'idea sui tempi di download necessari per scaricare il file di stampa sulla propria postazione.

Sono disponibili quattro tipi di stampa:

- Prestampa
- Stampa bozza
- Stampa fiscale
- Stampa richiesta in sede

Prestampa

Tipologia di stampa utile per inviare ai contribuenti il modello base precompilato con i dati dell'anno precedente (es: familiari a carico, fabbricati, etc) più il modello 730/1. Questo tipo di stampa NON aggiorna alcuna data di stampa e può comprendere le pratiche in qualunque stato (DA GESTIRE, IN MODIFICA, CONFERMATA, CONFERMATA CON RISERVA).

I modelli stampabili sono: lettera di accompagnamento, 730 Base contribuente, 730/1.

Stampa bozza

Tipologia di stampa utile per la spunta dei dati inseriti una volta completato la compilazione delle pratiche. Questo tipo di stampa aggiorna la data stampa bozza e può comprendere le pratiche in qualunque stato (DA GESTIRE, IN MODIFICA, CONFERMATE, CONFERMATE CON RISERVA). Per facilitare la selezione delle pratiche per le quali non è ancora stata eseguita questo tipo di stampa il filtro propone di default BOZZA Stampata=NO. E' possibile stampare tutti i modelli.

Stampa fiscale

Tipologia di stampa che consente la stampa definitiva delle pratiche 730.

Questo tipo di stampa aggiorna la data stampa modello Base o modello 730/3 (a seconda dei modelli selezionati) e può comprendere le pratiche con stato CONFERMATA e/o CONFERMATA CON RISERVA. Per facilitare la selezione delle pratiche per le quali non è ancora stata eseguita questo tipo di stampa il filtro propone di default Mod.base stampato=NO e Mod.730/3 stampato=NO. E' possibile stampare tutti i modelli.

Stampa richiesta in sede

Tipologia di stampa che consente la stampa definitiva delle pratiche 730 dei contribuenti che pur avendo compilato la propria dichiarazione non sono riusciti a stamparla.

Questo tipo di stampa aggiorna la data stampa modello Base o modello 730/3 (a seconda della copia selezionata) e può comprendere le pratiche con stato CONFERMATA e/o CONFERMATA CON RISERVA. Per facilitare la selezione delle pratiche per le quali non è ancora stata eseguita questo tipo di

stampa il filtro propone di default Mod.base stampato=NO - Richiesto in sede=SI e Mod.730/3 stampato=NO - Richiesto in sede=SI. E' possibile stampare tutti i modelli.

Opzioni

- Stampa distinta per consegna modelli

Se selezionata include nella stampa un ulteriore file pdf che contiene l'elenco dei contribuenti titolari delle pratiche stampate; utile per una consegna manuale delle pratiche con conseguente firma per ricevuta da parte del titolare della pratica.

- NON aggiornare date di stampa

Se selezionata non aggiorna la data di stampa bozza/modello Base/modello 730/3; utile per eseguire della prove di stampa.

- Stampa fronte/retro

Se selezionata compone la stampa in modo da poter essere stampata correttamente fronte/retro (se il driver della stampante utilizzata lo supporta).

- PDF per centro stampa (gestione riservata ai clienti che hanno acquistato il relativo modulo)

Se selezionata include nella stampa i files necessari per l'invio ad un centro stampa.



Da sapere

- Selezionare Configurazione servizio 730 assistenza Diretta/Configurazione servizio 730 assistenza Caf per inserire il testo da stampare sulla lettera di accompagnamento.
- Selezionare Configurazione servizio 730 assistenza Diretta/Configurazione servizio 730 assistenza Caf per caricare un file (formato PDF) da stampare come lettera di accompagnamento.
- Nella Configurazione servizio 730 è possibile selezionare i modelli che devono essere selezionati di default.
- Prestare particolare attenzione alla selezione degli ordinamenti per una stampa corretta: si consiglia l'ordinamento per sostituto (denominazione o codice fiscale) e codice sede lavorativa (solo se i modelli andranno consegnati in blocco alle varie sedi (es: stabilimenti))

Argomenti correlati: [Ricerca pratica](#) - [Gestione pratica](#) - [Compilazione pratica](#) - [Stampa pratica](#) - [Nuova pratica](#) - [Acquisizione dichiarazione](#) - [Acquisizione 730/1](#)

[Indice](#)

Acquisizione modelli Base

Argomenti correlati: [Ricerca pratica](#) - [Gestione pratica](#) - [Compilazione pratica](#) - [Stampa pratica](#) - [Nuova pratica](#) - [Stampa massiva](#) - [Acquisizione 730/1](#)

[Indice](#)

La funzione permette l'acquisizione dei modelli cartacei firmati dai dipendenti.

La selezione del dipendente può essere eseguita manualmente mediante il pulsante di ricerca, o automaticamente leggendo con un apposito lettore ottico il codice a barre stampato sulla prima pagina del modello da consegnare.



Da sapere

- Per ragioni di sicurezza non è possibile acquisire più di 20 dichiarazioni alla volta.

Argomenti correlati: [Ricerca pratica](#) - [Gestione pratica](#) - [Compilazione pratica](#) - [Stampa pratica](#) - [Nuova pratica](#) - [Stampa massiva](#) - [Acquisizione 730/1](#)

[Indice](#)

Acquisizione modelli 730/1

Argomenti correlati: [Ricerca pratica](#) - [Gestione pratica](#) - [Compilazione pratica](#) - [Stampa pratica](#) - [Nuova pratica](#) - [Stampa massiva](#) - [Acquisizione dichiarazione](#)

[Indice](#)

La funzione permette l'acquisizione dei modelli 730/1.

La selezione del dipendente può essere eseguita manualmente mediante il pulsante di ricerca, o automaticamente leggendo con un apposito lettore ottico il codice a barre stampato sul modello.

Una volta compilate le scelte premere Salva per completare l'acquisizione.



Da sapere

- E' possibile compilare la scelta dell'otto e del cinque per mille anche dalla Gestione pratica.

Argomenti correlati: [Ricerca pratica](#) - [Gestione pratica](#) - [Compilazione pratica](#) - [Stampa pratica](#) - [Nuova pratica](#) - [Stampa massiva](#) - [Acquisizione dichiarazione](#)

[Indice](#)

Generazione e reinvii 730/4 (assistenza Caf)

Argomenti correlati: [Generazione conguaglio paghe](#) - [Gestione modelli](#) - [Report 730/4](#) - [Importazione esiti invii Postalite](#) - [Gestione rientri 730/4](#)

[Indice](#)

La funzione permette la generazione dei modelli 730/4 nonché la creazione dei lotti (file compressi contenenti i file da scaricare sulla postazione locale). A seconda del tipo di generazione selezionata vengono creati i file nel formato corretto. Per agevolare l'operatore nella ricerca dei file una volta estratto il file compresso sulla postazione locale viene generata una struttura che raggruppa i file generati per:

- generazione PROVVISORIA/DEFINITIVA
- tipo pratica
- tipo di generazione
- data ora di generazione
- codice fiscale e codice indirizzo sostituto di imposta (non valido per raggruppati)

Generazione di prova

La generazione di prova permette di creare i file da inviare ai sostituti senza creare alcun modello 730/4. In tal caso la cartella principale che contiene tutti i file generati è denominata Modelli730-4_2014_PROVV e nessun modello evidenzierà il numero di protocollo. E' possibile in qualunque momento eliminare una generazione di prova.

NON inviare i 730/4 a zero

Questa opzione consente di ESCLUDERE dalla generazione i modelli 730/4 a zero, quei modelli cioè che hanno sia il totale da trattenere che il totale da rimborsare uguale a zero.

NOTA BENE

Il modello 730/4 nella funzione Gestione modelli viene comunque creato (con l'informazione 730/4 a zero); NON viene creato alcun file relativo a tale modello nel file .zip che viene scaricato sulla postazione locale (lotto).

File generati

Ogni generazione crea i seguenti file:

Nome file	Contenuto
Elenco 730-4.txt	Elenco dei modelli 730/4 generati.
ElencoPratiche.txt	Elenco contribuenti contenuti nel modello 730/4
ASS73014.XML	File telematico come da Specifiche tecniche per la trasmissione dei modelli emanato dall'Agenzia delle Entrate (Allegato B).
Mod730-4_14.XML	File telematico come da Specifiche tecniche per la trasmissione telematica modello 730/2014 (Fornitura 740-4)
POSTALITE.MIN	File ministeriale da copiare nella cartella C:\webprint\incoming\ per il trasferimento sul sito www.postalite.it
Mod730-4.pdf	Modello 730/4 in formato pdf.

Raggruppa

Nel caso di tipo generazione Telematico è possibile raggruppare in un unico modello le pratiche legate a sostituti e indirizzi diversi: in tal caso è necessario inserire tutti i dati del sostituto capogruppo al quale indirizzare l'unico modello 730/4 che viene generato.

Premesso che la struttura crea una cartella per ogni tipo di generazione evidenziamo di seguito le particolarità legate al tipo stesso:

Tipo generazione	Note
Telematico INPS/ Tesoro	<ul style="list-style-type: none">• Nel caso di raggruppamento viene creata un'unica cartella contenente l'unico file telematico generato; in caso contrario vengono create tante cartelle e quindi tanti file quanti sono gli indirizzi dei sostituti selezionati;• I dati del sostituto capogruppo vengono salvati e riproposti le volte successive.
Postalite	<ul style="list-style-type: none">• Viene creata un'unica cartella denominata con data e ora di generazione dove l'unico file ministeriale generato contiene tutti i modelli 730/4 relativi a tutti gli indirizzi dei sostituti selezionati;• I dati del mittente vengono salvati e riproposti le volte successive.
Email (Fornitura 740-4)	<ul style="list-style-type: none">• Vengono create tante cartelle quanti sono gli indirizzi dei sostituti selezionati contenenti il modello 730/4 in formato pdf (Mod730-4.pdf) + il file ministeriale (Mod730-4_14.XML).• Opzionalmente è possibile inviare un messaggio di posta alla casella di posta inserita nel profilo dell'operatore per ogni modello 730/4 generato: in questo modo il modello 730/4 può essere facilmente inoltrato all'indirizzo del sostituto di imposta (automaticamente accodato all'oggetto).
Stampa	<ul style="list-style-type: none">• Viene generato il modello in formato pdf denominato con CodiceFiscalesostituto-CodiceIndirizzo Sostituto-NumeroProtocollo.pdf.• Viene creata un'unica cartella denominata con data e ora di generazione contenente tutti modelli 730/4 in formato pdf relativi a tutti gli indirizzi dei sostituti selezionati.

Esempio di struttura

- [-] Modelli 730-4_2014
 - [-] Ordinari
 - [-] Telematico-INPS
 - [-] 16-06-2014_12-45-15
 - Elenco 730-4.txt
 - [-] 80078750587 - RAGGR
 - ElencoPratiche.txt
 - ASS73014.XML
 - [-] Postalite
 - [-] 16-06-2014_10-30-15
 - Elenco 730-4.txt
 - ElencoPratiche.txt
 - POSTALITE.MIN
 - [-] 20-06-2014_14-35-24
 - Elenco 730-4.txt
 - ElencoPratiche.txt
 - POSTALITE.MIN
 - [-] Email (Fornitura 730-4)
 - [-] 14-06-2014_12-15-48
 - Elenco 730-4.txt
 - [-] 06377691008 - WEB__002-Prot _58
 - ElencoPratiche.txt
 - Mod730-4.pdf
 - Mod730-4_14.XML
 - [-] 06377691008 - WEB__002-Prot _59
 - ElencoPratiche.txt
 - Mod730-4.pdf
 - Mod730-4_14.XML
 - [-] Stampa
 - [-] 14-06-2014_18-15-48
 - Elenco 730-4.txt
 - ElencoPratiche.txt
 - 00000000158_WEB__001-Prot_101.pdf
 - 00000000158_WEB__002-Prot_102.pdf
 - 111111111111_WEB__001-Prot_103.pdf

Reinvio

È possibile mediante la funzione di Reinvio inviare un gruppo di modelli 730/4 con una modalità diversa. È possibile mediante un filtro identificare quali modelli 730/4 generati precedentemente devono essere reinviati. I dati del sostituto di imposta vengono aggiornati con quelli presenti in tabella.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- La voce "Telematico INPS" è accessibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- Il bottone "Reinvia" è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- Non è possibile reinviare un gruppo di modelli 730/4 in modalità Telematico; in tal caso è necessario eseguire una nuova generazione.
- Non è possibile selezionare l'opzione "Invia mail all'operatore" per il tipo Email se nel profilo dell'operatore non è presente l'indirizzo di posta elettronica. Per inserire tale indirizzo è necessario entrare in Amministrazione-Operatori.
- Non è possibile inviare un modello 730/4 integrativo in modalità Postalite.

Argomenti correlati: [Generazione conguaglio paghe](#) - [Gestione modelli](#) - [Report 730/4](#) - [Importazione esiti invii Postalite](#) - [Gestione rientri 730/4](#) [Indice](#)

Generazione conguaglio paghe (assistenza Diretta)

Argomenti correlati: [Generazione e reinvio](#) - [Gestione modelli](#) - [Report 730/4](#) - [Importazione esiti invii Postalite](#) - [Gestione rientri 730/4](#)

[Indice](#)

Premessa

La funzione permette la generazione del file da inviare alla procedura paghe per espletare le operazioni di conguaglio.

Il file generato (con estensione .xml) sarà creato rispettando le specifiche tecniche definite dall'Agenzia delle Entrate per il 730/4.

Generazione di prova

La generazione di prova permette di creare i file da inviare ai sostituti senza creare alcun modello 730/4. In tal caso la cartella principale che contiene tutti i file generati è denominata Modelli730-4_..._PROVV e nessun modello evidenzierà il numero di protocollo. E' possibile in qualunque momento eliminare una generazione di prova.

Opzioni

In fase di creazione l'operatore, in luogo di generare un unico file contenente la totalità dei sostituti, potrà scegliere di generare un file per ogni sostituto. In questo caso verrà creato un file di conguaglio contenente solo i contribuenti abbinati ad un singolo sostituto e al nome del file verrà aggiunto, dal programma, il codice fiscale del sostituto per differenziarlo dagli altri file creati nella stessa generazione.

Contenuto del file generato

Per agevolare l'operatore nella ricerca una volta estratto il file compresso sulla postazione locale viene generata una struttura che raggruppa i file generati per:

- generazione PROVVISORIA/DEFINITIVA
- tipo pratica
- data ora di generazione
- codice fiscale e codice indirizzo sostituto di imposta (SOLO se è scelto di creare un file per ogni sostituto)

File generati

Ogni generazione crea i seguenti file:

Nome file	Contenuto
Elenco730-4.txt	Elenco dei modelli 730/4 generati.
Riepilogo.txt	File contenente i totali per tipologia di imposta ed l'elenco dei contribuenti contenuti nel modello 730/4
Mod730-4_<anno>.xml	File telematico come da Specifiche tecniche per la trasmissione dei modelli emanato dall'Agenzia delle Entrate

Esempio di struttura (senza opzione Genera un file per ogni sostituto)

Modelli730-4_2014

Ordinari

Conguaglio paghe

16-06-2014_11-45-15

Elenco 730-4.txt

Mod730-4_14.xml

Riepilogo.txt

Esempio di struttura (con opzione Genera un file per ogni sostituto)

Modelli730-4_2014

Ordinari

Conguaglio paghe

16-06-2014_11-45-15

Elenco 730-4.txt

06377691008 - WEB__001-Prot_1

Mod730-4_14.xml

Riepilogo.txt

00000158708 - WEB__001-Prot_2

Notifica

Al termine della funzione verrà inviata una e-mai all'operatore per notifica dell'operazione avvenuta.

Visualizzazione

Le generazioni eseguite saranno visualizzate in un elenco ordinato in modo decrescente per data e ora di inizio.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.

Argomenti correlati: [Generazione e reinvii](#) - [Gestione modelli](#) - [Report 730/4](#) - [Importazione esiti invii Postalite](#) - [Gestione rientri 730/4](#)

Gestione modelli 730/4

Argomenti correlati: [Generazione e reinvii](#) - [Generazione conguaglio paghe](#) - [Report 730/4](#) - [Importazione esiti invii Postalite](#) - [Gestione rientri 730/4](#)

[Indice](#)

La funzione permette all'operatore di visualizzare i modelli 730/4 generati e i relativi dettagli.


Modalità di ricerca

L'operatore ha a disposizione due tipi di ricerche:

- Modelli
- Contribuenti

La prima consente di ricercare uno o più modelli 730/4 per Numero protocollo, Data, etc.

La seconda permette di ricercare in quale modello è presente un singolo contribuente.

NOTA BENE: cliccando sull'icona  è possibile visualizzare direttamente il dettaglio del modello 730/4 riferito al contribuente selezionato.

Dettaglio modello 730/4

- Modello

La sezione riepiloga i dati delle Sezioni I e III del modello 730/4 nonché l'elenco degli invii.

Esito invio

La sezione visualizza l'esito dell'invio del modello (Non presente, Inviato, Non inviato); tale informazione viene aggiornata automaticamente, per modificare manualmente tale informazione è necessario selezionare la scelta "forzato". Le informazioni riguardanti l'esito invio Postalite vengono aggiornate in funzione dell'importazione dei file di tracciatura scaricati dal sito www.postalite.it.

Ricevuta Agenzia Entrate

La sezione consente di visualizzare, dopo avere importato le ricevute rilasciate dall'Agenzia delle Entrate, se i dati relativi ai contribuenti contenuti nel modello 730/4 sono stati resi disponibili ai rispettivi sostituti di imposta e in quale data è stata resa disponibile tale ricevuta.

Ricevuta INPS

La sezione consente di visualizzare, dopo avere importato le ricevute rilasciate dall'INPS, la data della ricevuta.

Rientro

La sezione consente di marcare come rientrato il modello 730/4 o l'inserimento della causa di non invio.

- Contribuenti

La sezione elenca i contribuenti contenuti nel modello.

I valori inseriti nei campi di ricerca possono essere anche parziali; verranno infatti mostrati tutti gli elementi che hanno in quel determinato campo un valore che "inizia con". Il campo "Numero massimo righe visualizzate", che come default riporta 25, può essere utilizzato per aumentare il numero di righe che devono essere visualizzate una volta premuto il bottone "Trova".

NOTA BENE

Se il numero di righe risultanti dalla ricerca è maggiore del "Numero massimo

righe visualizzate" viene emesso un messaggio.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- Per marcare in modo massivo una serie di modelli 730/4 è possibile utilizzare la funzione "Gestione rientri 730/4"
- I modelli che espongono nella colonna "Tp gen" (Tipo generazione) il valore 6 vengono creati automaticamente durante l'esecuzione della funzione "Generazione telematico per MF"

Argomenti correlati: [Generazione e reinvii](#) - [Generazione conguaglio paghe](#) - [Report 730/4](#) - [Importazione esiti invii Postalite](#) - [Gestione rientri 730/4](#)

[Indice](#)

Report 730/4

Argomenti correlati: [Generazione e reinvii](#) - [Generazione conguaglio paghe](#) - [Gestione modelli](#) - [Importazione esiti invii Postalite](#) - [Gestione rientri 730/4](#)

[Indice](#)

La funzione permette all'operatore di generare un file di testo con l'elenco dei modelli 730/4 generati. Mediante l'utilizzo del filtro è possibile generare degli elenchi personalizzati in base ai parametri inseriti.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- È possibile avere un elenco dei modelli per i quali l'Agenzia NON ha reso disponibile il modello 730/4 al sostituto (730/4 all'Agenzia delle Entrate) selezionando il valore No nel relativo campo del filtro.

Argomenti correlati: [Generazione e reinvii](#) - [Generazione conguaglio paghe](#) - [Gestione modelli](#) - [Importazione esiti invii Postalite](#) - [Gestione rientri 730/4](#)

[Indice](#)

Importazione esiti invii Postalite

Argomenti correlati: [Generazione e reinvii](#) - [Generazione conguaglio paghe](#) - [Gestione modelli](#) - [Report 730/4](#) - [Gestione rientri 730/4](#)

[Indice](#)

La funzione permette l'aggiornamento delle informazioni inerenti l'invio tramite Postalite presenti sul modello 730/4 mediante l'importazione dei file di tracciatura scaricabile dal sito www.postalite.it. A seconda della modalità di invio utilizzata viene aggiornato anche l'esito invio del modello 730/4. Esempio: se è stata utilizzata la modalità Fax e dalla tracciatura si evince che il fax è stato trasmesso correttamente, oltre che inserire che l'esito invio fax è INVIATO verrà considerato inviato anche il modello 730/4; al contrario se è stata utilizzata una modalità combinata (es: Fax + Posta raccomandata) l'esito invio del modello viene aggiornata solo aver importato anche la tracciatura relativa agli invii postali.

Selezione file

Utilizzare il bottone Sfoglia per selezionare il file scaricato dal sito Zucchetti-Postalite.

Notifica fine funzione

Al termine dell'importazione l'operatore che ha avviato la funzione riceve una mail che comunica la fine e l'esito dell'importazione.

Scarico Log

Accedendo alla funzione è possibile cliccando sul link "Scarica" visualizzare il log contenente la lista dei modelli aggiornati.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- E' possibile selezionare il file .zip scaricato dal sito www.postalite.it senza dover estrarre il file di testo in esso contenuto.

Argomenti correlati: [Generazione e reinvii](#) - [Generazione conguaglio paghe](#) - [Gestione modelli](#) - [Report 730/4](#) - [Gestione rientri 730/4](#)

[Indice](#)

Gestione rientri 730/4

Argomenti correlati: [Generazione e reinvii](#) - [Generazione conguaglio paghe](#) - [Gestione modelli](#) - [Report 730/4](#) - [Importazione esiti invii Postalite](#)


[Indice](#)

La funzione permette all'operatore di marcare una serie di modelli come rientrati.

La funzione può essere eseguita a gruppi di 25 modelli: una volta inserito il numero di protocollo premere il bottone Aggiungi per inserire tale protocollo nella lista dei modelli da aggiornare. Inserito in questo modo tutti i modelli che devono essere aggiornati premendo Conferma tali modelli vengono considerati come rientrati.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- Per ragioni di sicurezza non è possibile aggiornare più di 20 modelli alla volta.
- Utilizzare l'icona  per eliminare dall'elenco un protocollo incluso per errore.

Argomenti correlati: [Generazione e reinvii](#) - [Generazione conguaglio paghe](#) - [Gestione modelli](#) - [Report 730/4](#) - [Importazione esiti invii Postalite](#)

[Indice](#)

Abilitazione contribuenti

Argomenti correlati: [Invio mail massivo](#) - [Reports](#) - [Statistiche](#) - [Gestione lock](#)

[Indice](#)

La funzione consente l'abilitazione dei contribuenti per la compilazione della propria dichiarazione. Una volta eseguita la funzione è possibile scaricare un file csv con l'elenco dei contribuenti abilitati.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- Il sistema comunica la fine di una funzione asincrona tramite l'invio di una mail all'operatore che ha avviato la funzione se presente l'indirizzo nel profilo.
- Il file CSV scaricabile contiene fra le altre informazioni l'indirizzo email al quale è stato inviata l'eventuale mail di abilitazione e la password di primo accesso.

Argomenti correlati: [Invio mail massivo](#) - [Reports](#) - [Statistiche](#) - [Gestione lock](#)

[Indice](#)

Invio mail massivo

Argomenti correlati: [Abilitazione contribuenti](#) - [Reports](#) - [Statistiche](#) - [Gestione lock](#)

[Indice](#)

La funzione consente l'invio di una mail ad un gruppo di soggetti titolare o meno di una pratica 730.

Oggetto e testo

E' possibile, selezionando l'apposita scelta, salvare l'oggetto ed il testo inserito per essere riproposto le volte successive: ciò si rende particolarmente utile se si intende inviare la stessa comunicazione a gruppi di soggetti diversi in momenti diversi.

Log

E' possibile una volta terminata la funzione scaricare il log con l'elenco dei soggetti ai quali è stata inviata la mail.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- Il sistema comunica la fine di una funzione asincrona tramite l'invio di una mail all'operatore che ha avviato la funzione se presente l'indirizzo nel profilo.
- Il file CSV scaricabile contiene fra le altre informazioni l'indirizzo email al quale è stato inviata la mail.

Argomenti correlati: [Abilitazione contribuenti](#) - [Reports](#) - [Statistiche](#) - [Gestione lock](#)

[Indice](#)

La presente funzione consente di verificare l'andamento del servizio. La prima sezione riepiloga, suddividendole per stato, il numero delle pratiche 730.

IN MODIFICA

La sezione riepiloga le pratiche con stato IN MODIFICA suddividendole per esito elaborazione, mostrando il numero delle pratiche dove sono presenti note bloccanti; vengono inoltre evidenziati i totali per tipo dichiarazione (ordinarie, rettificative e integrative).

* In una situazione ottimale e corretta la voce "di cui con note bloccanti" deve riportare 0.

CONFERMATE CON RISERVA

La sezione riepiloga le pratiche con stato CONFERMATA CON RISERVA evidenziando il numero di precompilati;

vengono inoltre evidenziati i totali per tipo dichiarazione (ordinarie, rettificative e integrative).

Vengono evidenziate le funzioni ritenute più significative.

CONFERMATE

La sezione riepiloga le dichiarazioni con stato CONFERMATA evidenziando il numero di precompilati; vengono inoltre evidenziati i totali per tipo dichiarazione (ordinarie, rettificative e integrative).

Vengono evidenziate le funzioni ritenute più significative;

in una situazione ottimale e corretta la voce "Da stampare" deve riportare 0.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- La voce "Modello 730/4 da non inviare" totalizza il numero delle dichiarazioni 730 dipendenti senza sostituto e le dichiarazioni con rimborso superiore a 4000 euro in presenza di particolari situazioni e secondo acconto Irpef e cedolare secca assenti o inferiori all'importo del rimborso. Per queste dichiarazioni il modello 730/4 non deve essere inviato.
- Alla fine del servizio, in una situazione ottimale, nelle sezioni "Modello 730/4" e "Telematico per Ministero delle Finanze" le voci "Da generare" devono riportare 0.

Argomenti correlati: [Abilitazione contribuenti](#) - [Invio mail massivo](#) - [Gestione lock](#) - [Statistiche](#)

[Indice](#)

La funzione permette di stampare in formato PDF un elenco di dichiarazioni o un elenco di dipendenti definendo eventualmente un filtro di selezione.

Stampe

Sono stati predisposti una serie di report con i dati più significativi.

Il report "Elenco pratiche" consente la stampa di una serie di dati legati alla pratica 730. E' possibile mediante scelta stampare alcuni dati opzionali.

Il report "Elenco comuni domicilio fiscale al 31/12" consente di stampare tutti i comuni indicati come domicilio fiscale, sia nel dichiarante che nel coniuge, in una dichiarazione: per ogni comune viene indicata l'aliquota utilizzata per il calcolo dell'addizionale comunale all'Irpef. Il report risulta di particolare utilità nel caso si voglia controllare l'elenco delle aliquote per il calcolo dell'addizionale comunale all'Irpef.

Il report "Elenco pratiche esonerabili" consente di avere un elenco di dichiarazioni per le quali non viene corrisposto il contributo statale.

File CSV

L'elenco pratiche consente di avere un archivio contenente tutte le informazioni utili riguardanti la dichiarazione, compresi i dati di liquidazione particolarmente utili per eseguire controlli di quadratura. L'elenco dipendenti consente di avere un archivio contenente le informazioni dell'anagrafico dipendenti (gestione riservata ai clienti che hanno acquistato il modulo "Servizio all'azienda").

Notifica fine funzione

Al termine della funzione l'operatore che ha avviato la funzione riceve una mail che comunica la fine e l'esito dell'elaborazione. Per ricevere la mail è necessario che sia stato specificato l'indirizzo e-mail nel profilo dell'operatore (Amministrazione).



Da sapere

file CSV sono file di testo, con i valori di colonna delimitati, facilmente utilizzabili con un software per la gestione di fogli di calcolo (es: MS-Excel).

Il report "Elenco pratiche" consente la stampa di dati aggiuntivi; all'aumentare dei dati aggiuntivi selezionati diminuisce il numero delle pratiche stampate in una pagina.

Argomenti correlati: [Abilitazione contribuenti](#) - [Invio mail massivo](#) - [Gestione lock](#) - [Statistiche](#)

[Indice](#)

Argomenti correlati: [Abilitazione contribuenti](#) - [Invio mail massivo](#) - [Reports](#) - [Statistiche](#)[Indice](#)

La funzione visualizza l'elenco delle funzioni asincrone in esecuzione sul sistema. Nel caso si verifichi un errore della funzione si rende necessario eliminare manualmente il lock creato; solo in questo modo è possibile rilanciare la funzione una volta capito e corretto il problema.

ATTENZIONE

Si consiglia di contattare l'assistenza prima di eliminare manualmente un lock.

**Da sapere**

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- Il sistema comunica la fine di una funzione asincrona tramite l'invio di una mail all'operatore che ha avviato la funzione se presente l'indirizzo nel profilo.

Argomenti correlati: [Abilitazione contribuenti](#) - [Invio mail massivo](#) - [Reports](#) - [Statistiche](#)[Indice](#)

Importazioni

Argomenti correlati: [Riporta dati da 730 anno precedente](#) - [Generazione telematico \(assistenza Caf\)](#) - [Generazione telematico \(assistenza Diretta\)](#) - [Generazione telematico 730/1 \(assistenza Diretta\)](#) [Indice](#) - [Importazione ricevute AE](#) - [Elaborazione pratiche](#) - [Cancellazione pratiche](#)

La funzione permette di caricare automaticamente, tramite l'importazione di file di interscambio o file con tracciato ministeriale, una serie di dati utili per la gestione delle pratiche 730.

Tipo Importazione

Elenchiamo nel dettaglio i file importabili a seconda della tipologia di tracciato.

- Tracciati QWeb
 - Sostituti (file CSV)
 - Sedi lavorative (file CSV)
 - Dipendenti (file CSV)
- Tracciato INPS
 - Modelli CU INPS (file che rispetta il tracciato definito dall'INPS)
- Tracciato Ministeriale
 - CU Ministeriale(file in formato .xml che rispetta il tracciato definito dall'Agenzia delle Entrate)
 - Modelli 730 (file in formato .xml che rispetta il tracciato definito dall'Agenzia delle Entrate)

Opzione Crea dipendente

Opzione valida solo per l'importazione dei modelli CUD tramite tracciato telematico 730. Se selezionata, viene creata automaticamente la pratica 730 relativa al dipendente titolare della stessa. Non selezionare tale scelta se si sceglie di importare SOLO i modelli CUD dei dipendenti preventivamente creati o importati.

Opzione Al termine dell'importazione conferma le pratiche corrette

Opzione valida solo per l'importazione dei modelli 730. Se selezionata, al termine dell'importazione le pratiche che risulteranno con esito Corretta o Corretta con note verranno automaticamente impostate dal sistema in stato "Confermata".

Opzione Al termine dell'importazione conferma tutte le pratiche, anche quelle errate

Opzione valida solo per l'importazione dei modelli 730. Se selezionata, al termine dell'importazione tutte le pratiche importate verranno automaticamente impostate dal sistema in stato "Confermata", comprese le pratiche che risultano con errori gravi.

Selezione file

Per la selezione del file il sistema utilizza un Applet Java; è possibile che alcuni browser non visualizzino correttamente tale Applet: in questo caso è possibile avviare cliccando sul link [Clicca qui](#) se non viene visualizzato il bottone Sfoglia".

Notifica fine funzione

Al termine dell'importazione l'operatore che ha avviato la funzione riceve una mail che comunica la fine e l'esito dell'importazione.

Scarico Log

Accedendo alla funzione è possibile cliccando sul link "Scarica" visualizzare il log contenente la lista delle dichiarazioni importate e, nel caso siano stati riscontrati errori, l'elenco delle dichiarazioni scartate.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- Non è possibile eseguire più di un'importazione contemporaneamente.
- Nel caso venga visualizzata correttamente l'applet java è possibile selezionare un file xml o un file .zip contenente uno o più file xml.
- Nel caso NON venga visualizzata correttamente l'applet java è possibile selezionare SOLO un file .zip contenente uno o più file xml.
- I dati dipendente quali sostituti e sede lavorativa devono essere importati prima di caricare il file dei dipendenti.

Argomenti correlati: [**Riporta dati da 730 anno precedente**](#) - [**Generazione telematico \(assistenza Caf\)**](#) - [**Generazione telematico \(assistenza Diretta\)**](#) - [**Generazione telematico 730/1 \(assistenza Diretta\)**](#) [Indice](#)
- [**Importazione ricevute AE**](#) - [**Elaborazione pratiche**](#) - [**Cancellazione pratiche**](#)

Riporta dati da 730 anno precedente

Argomenti correlati: [Importazioni](#) - [Generazione telematico \(assistenza Caf\)](#) - [Generazione telematico \(assistenza Diretta\)](#) - [Generazione telematico 730/1 \(assistenza Diretta\)](#) - [Importazione ricevute AE](#) - [Elaborazione pratiche](#) - [Cancellazione pratiche](#)

[Indice](#)

La funzione consente di predisporre le pratiche 730 per la nuova campagna fiscale, riportando i dati generalmente non soggetti a variazione dal 730 dell'anno precedente (o dalle pratiche 730 anno precedente importate in Anagrafica Unica tramite telematico ministeriale/arricchito).

Opzioni

Le opzioni visualizzate in questa pagina consentono di definire se il dato indicato deve essere riportato dall'anno precedente (casella "Riporta").

Per alcune opzioni (zona, classificazioni) è possibile riportare il dato dall'anno precedente oppure impostare un nuovo valore selezionandolo nella colonna "Imposta".

Filtro

La sezione consente di selezionare solo un gruppo di pratiche che soddisfano i parametri indicati.

Notifica fine funzione

Al termine dell'importazione l'operatore che ha avviato la funzione riceve una mail che comunica la fine e l'esito dell'importazione.

Scarico Log

Accedendo alla funzione è possibile cliccando sul link "Scarica" visualizzare il log contenente la lista delle dichiarazioni riportate e, nel caso siano stati riscontrati errori, l'elenco delle dichiarazioni scartate.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- Non è necessario eseguire la presente funzione per riportare i dati dalle pratiche 730 dell'anno precedente: il sistema infatti consente anche il riporto nominativo, in fase di creazione di una nuova pratica.

Argomenti correlati: [Importazioni](#) - [Generazione telematico \(assistenza Caf\)](#) - [Generazione telematico \(assistenza Diretta\)](#) - [Generazione telematico 730/1 \(assistenza Diretta\)](#) - [Importazione ricevute AE](#) - [Elaborazione pratiche](#) - [Cancellazione pratiche](#)

[Indice](#)

Generazione telematico (assistenza Caf)

Argomenti correlati: [Importazioni](#) - [Riporta dati da 730 anno precedente](#) - [Generazione telematico \(assistenza Diretta\)](#) - [Generazione telematico 730/1 \(assistenza Diretta\)](#) - [Elaborazione](#) - [Importazione ricevute AE](#) - [Elaborazione](#) - [Cancellazione pratiche](#)

[Indice](#)

Premessa

La funzione permette di generare il file telematico da inviare all'Agenzia delle Entrate e sarà creato secondo le specifiche tecniche definite dallo stesso ente.

Pratiche con invio 730/4 all'Agenzia delle Entrate

La generazione definitiva di un file con pratiche il cui 730/4 deve essere inviato all'Agenzia delle Entrate comporta la creazione nell'archivio (visualizzabile dalla voce Gestione modelli del menu 730/4) del relativo modello 730/4;
al contrario la generazione di prova non crea alcun modello in archivio.

Fornitore

I dati relativi al Caf ed eventualmente alla sede periferica vengono reperiti dalla relativa anagrafica Caf/ Sede modificabili dall'Amministrazione.

Modalità di creazione

La generazione potrà avvenire in modalità provvisoria o definitiva (solo in quest'ultimo caso il programma aggiornerà l'informazione di generazione eseguita). Attraverso un opportuno filtro è possibile selezionare le pratiche da includere nella fornitura.

Al termine dell'operazione, se è stato preventivamente specificato l'indirizzo dell'operatore che ha generato il file, sarà inviata la notifica via e-mail.

Si ricorda che a causa dei limiti tecnici dell'invio telematico, per generazioni che contengono più di 2000 dichiarazioni, saranno creati più file telematici. Nei nomi dei file creati saranno inseriti dei progressivi numerici per differenziarli.

Prelievo

Dopo la creazione del file telematico nell'elenco dei file generati sarà creata una nuova riga contenente alcune informazioni sulla generazione del nuovo file (se provvisoria o definitiva, nome file, data e ora di inizio e fine generazione, utente generazione, numero totali dichiarazioni generate e numero delle dichiarazioni congiunte). Selezionando il link "Scarica" è possibile prelevare il file compresso comprendente il file telematico (.xml) e il file con l'elenco delle dichiarazioni generate (.txt).

File telematico provvisorio

La creazione provvisoria genererà un file telematico con le stesse caratteristiche di quello generato dalla creazione definitiva con la differenza che non saranno aggiornate le informazioni relative al telematico generato per tutte le pratiche incluse nella fornitura. Questo comporta la possibilità di generare file telematici "di prova" senza dover sbloccare la dichiarazione per eventuali modifiche.

Visualizzazione dei file generati

Tutte le generazioni eseguite, sia provvisorie sia definitive, saranno visualizzate in un elenco con la possibilità di prelevare i relativi file già generati. L'elenco sarà disposto secondo un ordine decrescente per data e ora inizio di generazione.

Cancella

Solo i file generati in modalità provvisoria possono essere cancellati dalla lista dei file generati.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- La funzione genera oltre al file come da disposizioni dell'Agenzia delle Entrate anche un elenco delle pratiche incluse in tale file: la dicitura SI nella colonna "730/4 all'AE" sta ad indicare che per tale pratica è stato incluso anche il modello 730/4.

Argomenti correlati: [Importazioni](#) - [Riporta dati da 730 anno precedente](#) - [Generazione telematico \(assistenza Diretta\)](#) - [Generazione telematico 730/1 \(assistenza Diretta\)](#) - [Elaborazione](#) - [Importazione ricevute AE](#) - [Elaborazione](#) - [Cancellazione pratiche](#)

[Indice](#)

Generazione telematico (assistenza Diretta)

Argomenti correlati: [Importazioni](#) - [Riporta dati da 730 anno precedente](#) - [Generazione telematico \(assistenza Caf\)](#) - [Generazione telematico 730/1 \(assistenza Diretta\)](#) - [Elaborazione](#) - [Importazione ricevute AE](#) - [Elaborazione](#) - [Cancellazione pratiche](#)

[Indice](#)

Premessa

La funzione permette di generare il file telematico da inviare all'Agenzia delle Entrate e sarà creato secondo le specifiche tecniche definite dall'Agenzia delle Entrate.

Per utilizzare la funzione è necessario che il gruppo d'appartenenza dell'operatore sia abilitato.

Modalità di creazione

La generazione potrà avvenire in modalità provvisoria o definitiva (solo in quest'ultimo caso il programma aggiornerà l'informazione di generazione eseguita). Attraverso un opportuno filtro è possibile selezionare le dichiarazioni da includere nella fornitura. In seguito l'operatore dovrà selezionare l'intermediario da abbinare tra quelli caricati nella tabella Intermediari e quindi attribuirà il nome al file. Può scegliere di generare un file per ogni sostituto e, in caso di scelta, potrà optare altresì per la generazione della bolla di consegna.

Al termine dell'operazione, se è stato preventivamente specificato l'indirizzo dell'operatore che ha generato il file, sarà inviata la notifica via e-mail.

Si ricorda che a causa dei limiti tecnici dell'invio telematico, per generazioni che contengono più di 3500/4000 dichiarazioni (15 mega), saranno creati più file telematici. Nei nomi dei file creati saranno inseriti dei progressivi numerici per differenziarli.

Il 730nWeb creerà inoltre un file di testo con l'elenco dei nominativi contenuti nel file telematico (progressivo, codice fiscale, cognome e nome) oltre ai dati riepilogativi e la Bolla di consegna in formato PDF se richiesta.

Fornitore

La sezione consente di inserire il codice fiscale e il tipo di intermediario che risulterà il fornitore del file dei conguagli. La ricerca consente di selezionare uno dei sostituti di imposta presenti in tabella. Se è stata selezionata la scelta "Genera un file per ogni sostituto" è possibile impostare "Il fornitore coincide con il sostituto di imposta": in questo caso in ogni file creato verrà impostato il sostituto di imposta anche come fornitore.

Prelievo

Dopo la creazione del file telematico nell'elenco dei file generati sarà creata una nuova riga contenente alcune informazioni sulla generazione del nuovo file (se provvisoria o definitiva, nome file, data e ora di inizio e fine generazione, utente generazione, numero totali dichiarazioni generate e numero delle dichiarazioni congiunte). Selezionando il link "Scarica" è possibile prelevare il file compresso comprendente il file telematico (.dat), il file con l'elenco delle dichiarazioni generate (.txt) e l'eventuale bolla di consegna (.pdf).

File telematico provvisorio

La creazione provvisoria genererà un file telematico con le stesse caratteristiche di quello generato dalla creazione definitiva con la differenza che non saranno aggiornate le informazioni relative al telematico generato per tutte le dichiarazioni incluse nella fornitura. Questo comporta la possibilità di generare file telematici "di prova" senza dover sbloccare la dichiarazione.

Si può decidere, anche in questo caso, di creare singoli file collegati a ciascun sostituto presente nella trasmissione e di creare la bolla di consegna.

Visualizzazione dei file generati

Tutte le generazione eseguite, sia provvisorie sia definitive, saranno visualizzate in un elenco con la possibilità di prelevare i relativi file già generati. L'elenco sarà disposto secondo un ordine decrescente per data e ora inizio di generazione.

Cancella

Solo i file generati in modalità provvisoria possono essere cancellati dalla lista dei file generati.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- Prima di generare il file telematico è necessario creare l'intermediario, che figurerà come fornitore della fornitura, nella relativa tabella; la gestione della tabella Intermediari è accessibile dal menu Tabelle. Ricordiamo che il menu tabelle viene visualizzato solo agli operatori che appartengono ad un gruppo abilitato a tale gestione.

Argomenti correlati: [***Importazioni - Riporta dati da 730 anno precedente - Generazione telematico \(assistenza Caf\) - Generazione telematico 730/1 \(assistenza Diretta\) - Elaborazione - Importazione ricevute AE - Elaborazione - Cancellazione pratiche***](#)

[Indice](#)

Generazione telematico 730/1 (assistenza Diretta)

Argomenti correlati: [Importazioni](#) - [Riporta dati da 730 anno precedente](#) - [Generazione telematico \(assistenza Caf\)](#) - [Generazione telematico \(assistenza Diretta\)](#) - [Elaborazione](#) - [Importazione ricevute AE](#) - [Elaborazione](#) - [Cancellazione pratiche](#)

[Indice](#)

Premessa

La funzione permette di generare il file telematico da inviare all'Agenzia delle Entrate e sarà creato secondo le specifiche tecniche definite dall'Agenzia delle Entrate.

Prelievo

Dopo la creazione del file telematico nell'elenco dei file generati sarà creata una nuova riga contenente alcune informazioni sulla generazione del nuovo file. Selezionando il link "Scarica" è possibile prelevare il file compresso comprendente il file telematico (.dat), il file con l'elenco delle dichiarazioni generate (.txt) e l'eventuale bolla di consegna (.pdf).

Visualizzazione dei file generati

Tutte le generazione eseguite saranno visualizzate in un elenco con la possibilità di prelevare i relativi file generati. L'elenco è disposto secondo un ordine decrescente per data e ora inizio di generazione.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.

Argomenti correlati: [Importazioni](#) - [Riporta dati da 730 anno precedente](#) - [Generazione telematico \(assistenza Caf\)](#) - [Generazione telematico \(assistenza Diretta\)](#) - [Elaborazione](#) - [Importazione ricevute AE](#) - [Elaborazione](#) - [Cancellazione pratiche](#)

[Indice](#)

Importazione ricevute AE

Argomenti correlati: [Importazioni](#) - [Riporta dati da 730 anno precedente](#) - [Generazione telematico \(assistenza Caf\)](#) - [Generazione telematico \(assistenza Diretta\)](#) - [Generazione telematico 730/1 \(assistenza Diretta\)](#) - [Elaborazione pratiche](#) - [Cancellazione pratiche](#)

[Indice](#)

La funzione consente all'operatore di caricare le ricevute scaricate dal servizio telematico dell'Agenzia delle Entrate.

È possibile importare sia il file contenente le ricevute di presentazione della dichiarazione modello 730 che le ricevute di avvenuta pubblicazione del modello 730/4 da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Una volta caricato il file delle ricevute di presentazione sarà possibile visualizzare nel Riepilogo dichiarazione sia il numero di protocollo assegnato dall'Agenzia delle Entrate che la data di presentazione; mentre dopo aver caricato il file delle ricevute di avvenuta pubblicazione dei modelli 730/4 sarà possibile visualizzare sia nel Riepilogo dichiarazione che all'interno del modello (menu 730/4 - Gestione modelli) la data di pubblicazione e la disponibilità o meno del modello stesso al sostituto.

NOTA BENE

L'informazione di avvenuta pubblicazione del modello 730/4 è resa disponibile per ogni dichiarazione, identificata da un protocollo assegnato dall'Agenzia delle Entrate; per questo motivo è necessario caricare il file delle ricevute di presentazione dichiarazione (per aggiornare il numero di protocollo) PRIMA di caricare il file delle ricevute di avvenuta pubblicazione del modello 730/4.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- È possibile visualizzare il numero di protocollo attribuito dall'Agenzia delle Entrate e la data di pubblicazione nel Riepilogo dichiarazione.
- È possibile reinviare con le modalità ordinarie tutti i modelli 730/4 non disponibili ai sostituti compilando "No" nel parametro "Disponibile al sostituto" presente nel filtro.

Argomenti correlati: [Importazioni](#) - [Riporta dati da 730 anno precedente](#) - [Generazione telematico \(assistenza Caf\)](#) - [Generazione telematico \(assistenza Diretta\)](#) - [Generazione telematico 730/1 \(assistenza Diretta\)](#) - [Elaborazione pratiche](#) - [Cancellazione pratiche](#)

[Indice](#)

Argomenti correlati: [Importazioni](#) - [Riporta dati da 730 anno precedente](#) - [Generazione telematico \(assistenza Caf\)](#) - [Generazione telematico \(assistenza Diretta\)](#) - [Generazione telematico 730/1 \(assistenza Diretta\)](#) - [Importazione ricevute AE](#) - [Cancellazione pratiche](#)

[Indice](#)

Premessa

La funzione consente agli operatori, appartenenti ad un gruppo abilitato, di eseguire determinate elaborazioni per un gruppo di dichiarazioni. A seconda delle esigenze, l'operatore può eseguire l'elaborazione, e quindi il ricalcolo della liquidazione delle imposte, di un determinato gruppo di dichiarazioni nonchè impostare lo stato CONFERMATA ad un gruppo di pratiche con stato CONFERMATA CON RISERVA.

Scelta lavoro

Dalla pagina Scelta lavoro è possibile scegliere il tipo di elaborazione da eseguire:

Elaborazione

Questo tipo di elaborazione consente all'operatore di rielaborare le dichiarazioni che soddisfano i parametri impostati dal filtro.

Cambio stato pratica (Imposta CONFERMA per pratiche CONFERMATE CON RISERVA)

Questo tipo di elaborazione consente all'operatore di impostare lo stato CONFERMATA su un gruppo di pratiche con stato CONFERMATA CON RISERVA

Esito

Nella sezione Esito vengono visualizzati il numero dei dichiaranti che soddisfano i parametri posti nel filtro ed, eventualmente, può essere visualizzata la lista dei soggetti trovati.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- E' possibile stampare l'elenco completo delle dichiarazioni selezionate (che quindi saranno rielaborate) premendo il bottone "stampa lista".
- L'elaborazione aggiorna la data ultima elaborazione e non la data ultima modifica in quanto non si vuole perdere l'effettiva data ultima modifica eseguita manualmente sulla dichiarazione.

Argomenti correlati: [Importazioni](#) - [Riporta dati da 730 anno precedente](#) - [Generazione telematico \(assistenza Caf\)](#) - [Generazione telematico \(assistenza Diretta\)](#) - [Generazione telematico 730/1 \(assistenza Diretta\)](#) - [Importazione ricevute AE](#) - [Cancellazione pratiche](#)

[Indice](#)

Cancellazione pratiche

Argomenti correlati: [Importazioni](#) - [Riporta dati da 730 anno precedente](#) - [Generazione telematico \(assistenza Caf\)](#) - [Generazione telematico \(assistenza Diretta\)](#) - [Generazione telematico 730/1 \(assistenza Diretta\)](#) - [Importazione ricevute AE](#) - [Elaborazione](#)

[Indice](#)

La funzione consente la cancellazione di un gruppo di pratiche 730 risultanti dall'applicazione di un filtro di selezione.

ATTENZIONE

Le pratiche cancellate non possono in alcun modo essere ripristinate!



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.

Argomenti correlati: [Importazioni](#) - [Riporta dati da 730 anno precedente](#) - [Generazione telematico \(assistenza Caf\)](#) - [Generazione telematico \(assistenza Diretta\)](#) - [Generazione telematico 730/1 \(assistenza Diretta\)](#) - [Importazione ricevute AE](#) - [Elaborazione](#)

[Indice](#)

Anagrafica sostituti

Argomenti correlati: [Abbinamento nuovo sostituto](#) - [Abbinamento nuovo indirizzo](#) - [Cancellazione sostituti non collegati](#) - [Report sostituti](#) Indice

La tabella sostituti d'imposta è accessibile sia dal menu Gestione sostituti / Anagrafica sostituti sia direttamente dalla compilazione della pratica 730, cliccando sul pulsante di ricerca nel quadro sostituto (solo pratiche in assistenza Caf).

I dati del sostituto di imposta sono suddivisi in dati anagrafici e indirizzi.

Dati anagrafici

I dati anagrafici del sostituto d'imposta sono legati al codice fiscale. La Denominazione, o in alternativa il Cognome e Nome, sono di compilazione obbligatoria.

La casella "Sostituto gestito dal Caf" è accessibile solo agli amministratori del Caf ed è utile per gestire i sostituti come INPS, Tesoro ecc. per fare in modo che a fine campagna fiscale possa essere effettuato l'invio centralizzato dei modelli 730/4 delle dichiarazioni ad essi collegate.

I sostituti con il flag "Sostituto gestito dal Caf" sono utilizzabili da tutte le sedi, indipendentemente dal livello della tabella sostituti definito in Amministrazione. Gli operatori delle Sedi non possono modificare né cancellare questi sostituti, che possono essere gestiti solo centralmente dal Caf.

A ciascun sostituto è possibile associare un codice classificazione, in modo da creare sottoinsiemi di sostituti omogenei. I codici classificazione devono essere precedentemente creati nella relativa tabella (menu Tabelle / Classificazione sostituti).

Sia nell'elenco dei sostituti che nella sezione anagrafica è possibile visualizzare se il sostituto è compreso nell'elenco di quelli che devono inviare telematicamente il modello 730/4 all'Agenzia delle Entrate.

Indirizzi

La sezione indirizzi consente l'inserimento degli indirizzi ai quali verranno inviati i modelli 730/4.

NOTA BENE: quando si crea un nuovo sostituto è necessario confermare prima i dati anagrafici.

Invio 730/4 all'Agenzia delle Entrate

Nell'elenco indirizzi la dicitura **OK** indica che il codice sede è presente nell'elenco delle Agenzia Entrate.

Sedi lavorative (gestione riservata ai clienti che hanno acquistato il modulo "Servizio all'azienda")

La sezione consente l'inserimento e la modifica delle sedi lavorative (es: stabilimenti) relative al sostituto.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- Non è possibile creare due sostituti con il medesimo codice fiscale.
- La compilazione della tabella classificazione sostituti è accessibile dal menu tabelle presente nell'Amministrazione.
- Non è possibile creare più indirizzi con lo stesso codice.
- Non è possibile eliminare un sostituto con almeno una pratica 730 collegata.
- Non è possibile eliminare un indirizzo con almeno una pratica 730 collegata.
- È possibile ottenere un elenco dei sostituti che devono inviare i modelli 730/4 direttamente all'Agenzia delle Entrate selezionando l'apposito report nella funzione Utilità - Reports.

Argomenti correlati: [Abbinamento nuovo sostituto](#) - [Abbinamento nuovo indirizzo](#) - [Cancellazione sostituti non collegati](#) - [Report sostituti](#)

[Indice](#)

Abbinamento nuovo sostituto

Argomenti correlati: [Anagrafica sostituto](#) - [Abbinamento nuovo indirizzo](#) - [Cancellazione sostituti non collegati](#) - [Report sostituti](#)

[Indice](#)

La funzione permette di abbinare un determinato sostituto ad un gruppo di pratiche abbinate ad un sostituto non corretto.

NOTA BENE

L'amministratore di CAF nella ricerca può visualizzare SOLO i sostituti di imposta utilizzati dalle sedi con la tabella sostituti a livello CAF.

Opzioni

Selezionando la scelta "Azzera data di stampa modello 730/3" è possibile identificare che le pratiche modificate andranno ristampate.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.

Argomenti correlati: [Anagrafica sostituto](#) - [Abbinamento nuovo indirizzo](#) - [Cancellazione sostituti non collegati](#) - [Report sostituti](#)

[Indice](#)

Abbinamento nuovo indirizzo sostituto

Argomenti correlati: [Anagrafica sostituto](#) - [Abbinamento nuovo sostituto](#) - [Cancellazione sostituti non collegati](#) - [Report sostituti](#)

[Indice](#)

La funzione permette all'operatore di modificare l'indirizzo del sostituto abbinato ad un gruppo di pratiche; tale funzione si rende utile quando per errore vengono creati più indirizzi identici. Una volta identificato il codice indirizzo che deve essere abbinato è possibile selezionare fino ad un massimo di sei indirizzi da sostituire.

NOTA BENE

L'amministratore di CAF nella ricerca può visualizzare SOLO i sostituti di imposta utilizzati dalle sedi con la tabella sostituti a livello CAF.

Opzioni

Selezionando la scelta "Azzera data di stampa modello 730/3" è possibile identificare che le pratiche modificate andranno ristampate.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore

Argomenti correlati: [Anagrafica sostituto](#) - [Abbinamento nuovo sostituto](#) - [Cancellazione sostituti non collegati](#) - [Report sostituti](#)

[Indice](#)

Cancellazione sostituti non abbinati

Argomenti correlati: [Anagrafica sostituto](#) - [Abbinamento nuovo sostituto](#) - [Abbinamento nuovo indirizzo](#) - [Report sostituti](#)

[Indice](#)

La funzione permette di cancellare TUTTI i sostituti di imposta ai quali non risulti abbinata alcuna pratica 730.

ATTENZIONE

I sostituti cancellati non possono in alcun modo essere ripristinati!



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.

Argomenti correlati: [Anagrafica sostituto](#) - [Abbinamento nuovo sostituto](#) - [Abbinamento nuovo indirizzo](#) - [Report sostituti](#)

[Indice](#)

Report sostituti

Argomenti correlati: [Anagrafica sostituto](#) - [Abbinamento nuovo sostituto](#) - [Abbinamento nuovo indirizzo](#) - [Cancellazione sostituti non collegati](#)

[Indice](#)

La funzione permette la creazione di un file di testo (scaricabile sulla propria postazione) con un elenco dei sostituti di imposta presenti nel sistema che soddisfano i parametri eventualmente compilati nella sezione "Filtro".

Selezione puntuale

Nella sezione "Selezione e ordinamenti" è possibile scegliere uno o più sostituti selezionandoli da una finestra di ricerca.

Report sostituti con piu' indirizzi

La funzione permette la creazione di un file di testo contenente un elenco di sostituti di imposta con almeno due diversi indirizzi; tale funzione è particolarmente utile per controllare che non esistano indirizzi doppi.

Report sostituti con invio 730/4 all'Agenzia delle Entrate

La funzione permette la creazione di un file di testo contenente un elenco di sostituti che devono inviare il modello 730/4 all'Agenzia delle Entrate.

Dati visibili dall'amministratore di Caf

A differenza dell'Anagrafica sostituti i dati visibili in questa funzione sono quelli utilizzati da tutte quelle sedi che utilizzano la stessa tabella (definita a livello Caf). Eventualmente per eseguire report su sedi con una tabella propria è necessario modificare la zona di lavoro impostando il codice sede desiderato.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- È possibile avere un elenco dei SOLI sostituti con sedi non censite selezionando il relativo check posto nella sezione Filtro.

Argomenti correlati: [Anagrafica sostituto](#) - [Abbinamento nuovo sostituto](#) - [Abbinamento nuovo indirizzo](#) - [Cancellazione sostituti non collegati](#)

[Indice](#)

Addizionali comunali

Argomenti correlati: [Documenti allegati](#) - [Tabella autocertificazione](#) - [Classificazione sostituti](#) - [Classificazione dipendenti](#) - [Beneficiari 5 per mille](#) - [Mittenti 730/4 cartacei \(assistenza Diretta\)](#)

[Indice](#)

La funzione permette la modifica delle aliquote per il calcolo dell'imposta addizionale comunale all'irpef.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.

Argomenti correlati: [Documenti allegati](#) - [Tabella autocertificazione](#) - [Classificazione sostituti](#) - [Classificazione dipendenti](#) - [Beneficiari 5 per mille](#) - [Mittenti 730/4 cartacei \(assistenza Diretta\)](#)

[Indice](#)

Documenti allegati

Argomenti correlati: [Addizionali comunali](#) - [Tabella autocertificazione](#) - [Classificazione sostituti](#) - [Classificazione dipendenti](#) - [Beneficiari 5 per mille](#) - [Mittenti 730/4 cartacei \(assistenza Diretta\)](#)

[Indice](#)

La funzione permette la creazione, modifica e cancellazione dell'elenco dei documenti allegati utilizzabili durante la compilazione dei dettagli relativi ai rigi del quadro E.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- Non è possibile cancellare un documento se esiste almeno una pratica collegata.
- Non è possibile creare due documenti con lo stesso codice.

Argomenti correlati: [Addizionali comunali](#) - [Tabella autocertificazione](#) - [Classificazione sostituti](#) - [Classificazione dipendenti](#) - [Beneficiari 5 per mille](#) - [Mittenti 730/4 cartacei \(assistenza Diretta\)](#)

[Indice](#)

Tabella autocertificazione

Argomenti correlati: [Addizionali comunali](#) - [Documenti allegati](#) - [Classificazione sostituti](#) - [Classificazione dipendenti](#) - [Beneficiari 5 per mille](#) - [Mittenti 730/4 cartacei \(assistenza Diretta\)](#)

[Indice](#)

La funzione permette la creazione, modifica e cancellazione dell'elenco dei valori della Tabella Autocertificazione utilizzabili all'interno della gestione Autocertificazione.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- Non è possibile cancellare un elemento se esiste almeno una pratica collegata.
- Non è possibile creare due elementi con lo stesso codice.

Argomenti correlati: [Addizionali comunali](#) - [Documenti allegati](#) - [Classificazione sostituti](#) - [Classificazione dipendenti](#) - [Beneficiari 5 per mille](#) - [Mittenti 730/4 cartacei \(assistenza Diretta\)](#)

[Indice](#)

Classificazione sostituti

Argomenti correlati: [Addizionali comunali](#) - [Documenti allegati](#) - [Classificazione dipendenti](#) - [Beneficiari 5 per mille](#) - [Mittenti 730/4 cartacei \(assistenza Diretta\)](#)

[Indice](#)

La tabella consente all'operatore la creazione, modifica ed eliminazione della classificazioni utilizzabili nei prodotti per creare gruppi di sostituti omogenei.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- Non è possibile cancellare una classificazione se esiste almeno una sostituti collegato.
- Non è possibile creare due classificazioni con lo stesso codice.

Argomenti correlati: [Addizionali comunali](#) - [Documenti allegati](#) - [Classificazione dipendenti](#) - [Beneficiari 5 per mille](#) - [Mittenti 730/4 cartacei \(assistenza Diretta\)](#)

[Indice](#)

Classificazione dipendenti

Argomenti correlati: [Addizionali comunali](#) - [Documenti allegati](#) - [Tabella autocertificazione](#) - [Classificazione sostituti](#) - [Beneficiari 5 per mille](#) - [Mittenti 730/4 cartacei \(assistenza Diretta\)](#)

[Indice](#)

La tabella consente all'operatore la creazione, modifica ed eliminazione della classificazioni utilizzabili creare gruppi di dipendenti omogenei; per esempio creando una classificazione "Qualifica" è possibile identificare i Dirigenti, Impiegati e così via.

Intestazione

Tramite l'intestazione è possibile identificare quale tipologia di informazione viene inserita nella classificazione (es: qualifica).

Tale intestazione rende più leggibile il valore inserito laddove viene visualizzato o stampato.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- La classificazione dipendente può essere utilizzata per limitare la visibilità di un operatore: es: visualizzare solo gli impiegati e non i dirigenti.

Argomenti correlati: [Addizionali comunali](#) - [Documenti allegati](#) - [Tabella autocertificazione](#) - [Classificazione sostituti](#) - [Beneficiari 5 per mille](#) - [Mittenti 730/4 cartacei \(assistenza Diretta\)](#)

[Indice](#)

Beneficiari 5 per mille

Argomenti correlati: [Addizionali comunali](#) - [Documenti allegati](#) - [Tabella autocertificazione](#) - [Classificazione sostituti](#) - [Classificazione dipendenti](#) - [Mittenti 730/4 cartacei \(assistenza Diretta\)](#)

[^ Indice](#)

La tabella consente all'operatore la creazione, modifica ed eliminazione dei beneficiari "Preferiti" del cinque per mille dell'Irpef. Premere Nuovo per creare un nuovo beneficiario nella categoria preferiti selezionando prima la categoria alla quale appartiene.

Una volta selezionato la scheda Pubblicati cliccando su ➤➤ è possibile aggiungere un beneficiario ai "Preferiti".



Da sapere

Non è possibile modificare e/o cancellare i beneficiari Pubblicati.

Argomenti correlati: [Addizionali comunali](#) - [Documenti allegati](#) - [Tabella autocertificazione](#) - [Classificazione sostituti](#) - [Classificazione dipendenti](#) - [Mittenti 730/4 cartacei \(assistenza Diretta\)](#)

[^ Indice](#)

Mittenti 730/4 cartacei (assistenza Diretta)

Argomenti correlati: [Addizionali comunali](#) - [Documenti allegati](#) - [Tabella autocertificazione](#) - [Classificazione sostituti](#) - [Classificazione dipendenti](#) - [Beneficiari 5 per mille](#)

[Indice](#)

La tabella consente all'operatore la creazione, modifica ed eliminazione dei mittenti (Caf o Professionisti abilitati) dei modelli 730/4.

La compilazione di questa tabella si rende necessaria SOLO per inserire i modelli 730/4 cartacei per generare poi il file telematico da importare nell'applicativo paghe.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.

Argomenti correlati: [Addizionali comunali](#) - [Documenti allegati](#) - [Tabella autocertificazione](#) - [Classificazione sostituti](#) - [Classificazione dipendenti](#) - [Beneficiari 5 per mille](#)

[Indice](#)

Configurazione servizio 730 assistenza Caf

Argomenti correlati: [Configurazione servizio 730 assistenza Diretta](#) - [Configurazione accesso contribuente](#)

[Indice](#)

La funzione permette all'operatore la definizione di alcuni parametri di funzionamento del prodotto 730 per quanto riguarda le pratiche gestite in assistenza Caf.

Si evidenziano di seguito nel dettaglio i parametri presenti:

Dichiarazione

Anno di reddito

Il campo di sola visualizzazione indica l'anno al quale si riferiscono i redditi dichiarati.

Termine fiscale di presentazione 730 ordinario

Indicare la data che indica l'ultimo giorno utile per la presentazione del modello 730 ordinario.

Termine fiscale di presentazione 730 rettificativo

Indicare la data che indica l'ultimo giorno utile per la presentazione del modello 730 rettificativo.

Termine fiscale di presentazione 730 integrativo

Indicare la data che indica l'ultimo giorno utile per la presentazione del modello 730 integrativo.

Dati pratica

Proposta Precompilato o Assistenza: indicare il valore che deve essere proposto in fase di creazione di una nuova pratica nel relativo campo del quadro Dati pratica.

Selezionando l'opzione "Proponi la scelta 'Il Caf si impegna ad informare il contribuente di eventuali comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate'...", in fase di creazione di una nuova dichiarazione viene proposto la relativa scelta nel quadro Dati pratica.

Selezionando l'opzione "NON permettere la modifica del campo 'Il CAF si impegna ad informare il contribuente di eventuali comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate'" la relativa scelta nel quadro Dati pratica non sarà modificabile dall'operatore.

Dati obbligatori

La sezione consente la scelta dei dati obbligatori nella compilazione della pratica. Nel caso non venga compilato il campo relativo alla scelta effettuata viene emesso un messaggio grave che imposta il relativo quadro come errato.

Personalizzazioni

Segnalazione FAX sostituto assente

Selezionando questa opzione viene notificata una segnalazione di avvertimento nel caso sia stato abbinato alla pratica 730 un indirizzo di un sostituto senza il numero di fax.

Importo oltre il quale consigliare la rateizzazione

Inserire un importo in questo campo se si vuole notificare una segnalazione di avvertimento che consiglia il versamento a rate, nel caso il risultato contabile superi tale importo, se non deve essere notificata nessuna segnalazione indicare 0.

Verifica Importi Modello CUD e Quadro C

Selezionando questa opzione viene eseguito un controllo sugli importi inseriti nel quadro C e nel quadro CUD: nel dettaglio viene verificato che l'imposta lorda relativa ai redditi inseriti diminuita della detrazioni coincida con le ritenute inserite.

Consenti conferma pratica errata

Selezionando questa opzione è possibile impostare lo stato CONFERMATA anche alle pratiche che riportano errori gravi.

Segnalazioni immobili

La sezione consente di inserire degli importi di controllo per quanto riguarda gli immobili. Se compilato un importo non contemplato nei valori inseriti viene dato un messaggio (forzabile).

Dettaglio obbligatorio per i seguenti righe

Selezionando l'opzione, durante la compilazione della pratica 730 sarà obbligatorio compilare il dettaglio del relativo rigo, non sarà quindi possibile compilare direttamente il rigo.

Opzioni per riporto da 730 anno precedente

La sezione consente di specificare quali fra i dati proposti devono essere riportati nel caso, durante la creazione di una nuova pratica, vengano riportati i dati della dichiarazione dell'anno precedente.

Stampe

Intestazione

Selezionando questa opzione sulla prima riga del modello 730 stampato viene riportato il contenuto del relativo campo.

Selezione modelli

Selezionando questa opzione vengono scelti i modelli proposti come default per la stampa della pratica 730 eseguita da un operatore.

Lettera di accompagnamento

La sezione consente di caricare un file in formato PDF da utilizzare come lettera di accompagnamento. In alternativa è possibile definire un testo che viene stampato su una pagina bianca che riporta come dati del destinatario i riferimenti del titolare della pratica.



Da sapere

- È possibile visualizzare i modelli non ministeriali premendo il relativo pulsante "Visualizza"
- Ricordare di premere il pulsante Salva per registrare le modifiche effettuate.

Configurazione servizio 730 assistenza Diretta

Argomenti correlati: [Configurazione servizio 730 assistenza Caf](#) - [Configurazione accesso contribuente](#)

[Indice](#)

La funzione permette all'operatore la definizione di alcuni parametri di funzionamento del prodotto 730 per quanto riguarda le pratica gestite in assistenza Caf.

Si evidenziano di seguito nel dettaglio i parametri presenti:

Personalizzazioni

Verifica Importi Modello CU e Quadro C

Selezionando questa opzione viene eseguito un controllo sugli importi inseriti nel quadro C e nel quadro CU: nel dettaglio viene verificato che l'imposta lorda relativa ai redditi inseriti diminuita della detrazioni coincida con le ritenute inserite.

Consenti conferma pratica errata

Selezionando questa opzione è possibile impostare lo stato CONFERMATA anche alle pratiche che riportano errori gravi.

Segnalazioni immobili

La sezione consente di inserire degli importi di controllo per quanto riguarda gli immobili. Se compilato un importo non contemplato nei valori inseriti viene dato un messaggio (forzabile).

Dati obbligatori profilo dipendente

La sezione consente di specificare quali fra i dati evidenziati devono essere obbligatoriamente inseriti quando viene creata un'anagrafica dipendente (opzione valida solo per i clienti che hanno acquistato il modulo "Servizio all'azienda"). La scelta è di particolare importanza soprattutto se viene limitata la visibilità di un operatore ad una o più classificazioni e/o sedi lavorative.

Dichiarazione

Anno di reddito

Il campo di sola visualizzazione indica l'anno al quale si riferisco i redditi dichiarati.

Termine fiscale di presentazione 730 ordinario

Indicare la data che indica l'ultimo giorno utile per la presentazione del modello 730 ordinario.

Importo oltre il quale consigliare la rateizzazione

Inserire un importo in questo campo se si vuole notificare una segnalazione di avvertimento che consiglia il versamento a rate, nel caso il risultato contabile superi tale importo, se non deve essere notificata nessuna segnalazione indicare 0.

Opzioni per riporto da 730 anno precedente

La sezione consente di scegliere se nel riporto dati dalla dichiarazione dell'anno precedente NON devono essere riportate la percentuale e i mesi dei familiari a carico.

Stampe

Intestazione

Selezionando questa opzione sulla prima riga del modello 730 stampato viene riportato il contenuto del relativo campo.

Selezione modelli

Selezionando questa opzione vengono scelti i modelli proposti come default per la stampa della pratica 730 eseguita da un operatore.

Lettera di accompagnamento

La sezione consente di caricare un file in formato PDF da utilizzare come lettera di accompagnamento. In alternativa è possibile definire un testo che viene stampato su una pagina bianca che riporta come dati del destinatario i riferimento del titolare della pratica.



Da sapere

- È possibile visualizzare i modelli non ministeriali premendo il relativo pulsante "Visualizza"
- Ricordare di premere il pulsante Salva per registrare le modifiche effettuate.

Argomenti correlati: [Configurazione servizio 730 assistenza Caf](#) - [Configurazione accesso contribuente](#)

[Indice](#)

[Indice](#)

Configurazione accesso contribuente

Argomenti correlati: [Configurazione servizio 730 assistenza Caf](#) - [Configurazione servizio 730 assistenza Diretta](#)

[Indice](#)

La funzione permette all'operatore la definizione di alcuni parametri di funzionamento del prodotto 730 per quanto riguarda l'accesso del contribuente che compila la propria dichiarazione. Tale configurazione è normalmente definita e valida per tutti i contribuenti facenti parte della sede di appartenenza. È possibile mediante il bottone Crea definire una configurazione personalizzata per un singolo sostituto di imposta della sede di appartenenza; questa possibilità si rende utile nel caso in cui un'azienda per esempio abbia delle fasce di apertura del servizio particolari. Si evidenziano di seguito nel dettaglio i parametri presenti:

Iscrizione contribuente

La sezione consente di specificare se durante l'iscrizione è necessario indicare l'indirizzo email, se permettere l'inserimento di una login di accesso (in alternativa al codice fiscale che comunque rimane sempre una login valida), a quale indirizzo email deve essere inviata la mail che notifica che un nuovo contribuente si è iscritto e a quale zona deve essere abbinato il nuovo iscritto.

Tipo di abilitazione

La sezione consente di specificare se il contribuente che si iscrive deve essere abilitato manualmente (il contribuente non può accedere al servizio fino a quando un operatore non lo abilita); oppure se il nuovo iscritto deve essere abilitato d'ufficio in quanto presente già nel sistema (il contribuente può inserire la password di accesso già durante l'iscrizione ed accedere al sistema); infine si può scegliere di abilitare TUTTI i contribuenti che si iscrivono: questo tipo di abilitazione è vivamente sconsigliata in quanto permetterebbe a chiunque di iscriversi e compilare la propria dichiarazione 730. L'ultima parte della sezione consente di scegliere se una volta abilitato deve essere inviata una mail al contribuente con il testo e l'oggetto qui inserito.

Nota Bene

Utilizzare i bottoni "Rif.Login", "Rif.Password", "URL" per inserire Login, Password e URL per accedere al servizio.

Selezione modelli da stampare

La sezione consente di specificare quali modelli dovranno comporre la pratica 730 che viene stampata dal contribuente che compila la propria dichiarazione. La scelta qui effettuata NON può essere rettificata dal contribuente. Utilizzando il bottone "Imposta testo" è possibile compilare il testo che deve essere stampato nell'eventuale lettera di accompagnamento.

Funzioni abilitate/fasce orarie

La sezione consente di specificare quali funzioni possono essere eseguite dal contribuente e in che fasce orarie il servizio è fruibile.

NOTA BENE

Quando il check "Accesso al servizio" non è impostato e il contribuente tenta di collegarsi al servizio viene emesso un

messaggio di "Servizio chiuso"; se tenta invece di accedere in una fascia oraria non fruibile viene emesso un messaggio che lo informa sugli orari di apertura del servizio.

Comunicazioni al contribuente

La sezione consente di scegliere se in particolari situazioni deve essere inviata una mail al contribuente con l'oggetto ed il testo inserito.



Da sapere

- È possibile visualizzare i modelli non ministeriali premendo il relativo pulsante "Visualizza"
- Ricordare di premere il pulsante Salva per registrare le modifiche effettuate.

Argomenti correlati: [**Configurazione servizio 730 assistenza Caf**](#) - [**Configurazione servizio 730 assistenza Diretta**](#)

[Indice](#)



Dichiarazioni

- Ricerca pratica
- Gestione pratica
- Compilazione pratica
- Stampa pratica
- Nuova pratica
- Stampa massiva
- Acquisizione modelli Base
- Acquisizione modelli 730/1

730/4

- Generazione e reinvii
- Generazione conguaglio paghe
- Gestione modelli
- Report 730/4
- Importazione esiti invii Postalite
- Gestione rientri 730/4

Servizio

- Abilitazione contribuenti
- Invio mail massivo
- Statistiche
- Report
- Gestione lock

Utilità

- Importazioni
- Riporta dati da 730 anno precedente
- Generazione telematico (assistenza Caf)

Scarica manuale in formato PDF

- Generazione telematico (assistenza Diretta)
- Generazione telematico 730/1 (assistenza Diretta)
- Importazione ricevute AE
- Elaborazione pratiche
- Elimina pratiche

Gestione sostituti

- Anagrafica sostituti
- Abbinamento nuovo sostituto
- Abbinamento nuovo indirizzo
- Cancellazione sostituti non abbinati
- Report sostituti

Tabelle

- Addizionali comunali
- Documenti allegati
- Tabella autocertificazione
- Classificazione sostituti
- Classificazione dipendenti
- Beneficiari 5 per mille
- Mittenti 730/4 cartacei (assistenza Diretta)

Configurazione

- Servizio 730 assistenza Caf
- Servizio 730 assistenza Diretta
- Accesso contribuente

