



Scarica manuale in formato PDF

Pratiche

- Ricerca pratica
- Nuova pratica
- Gestione pratica
- Compilazione pratica
- Stampa massiva riepilogo

Quadri

- Anagrafica
- Immobili
 - Fabbricati
 - Terreni
- Riepilogo versamenti per comune

Servizio

- Report
- Report comuni in archivio
- Gestione lock

Utilità

- Ricalcolo globale
- Elaborazioni massive
- Verifica allineamento pratiche ai comuni modificati
- Riporto da anno precedente
- Generazione massiva F24
- Lista confronto F24
- Attribuzione aliquote/detrazioni
- Verifica aliquote/detrazioni di terze parti
- Cancellazione pratiche

Tabelle

- Tabella aliquote IMU
 - Aliquote
 - Detrazioni
 - Versamento e Annotazioni
- Tabella Operatori - Comuni abbinati per modifica aliquote
- Gestione comuni di nuova istituzione

Configurazione

- Configurazione servizio IMU

Ricerca pratica

Argomenti correlati: [Nuova pratica](#) - [Gestione pratica](#) - [Compilazione pratica](#) - [Stampa massiva riepilogo](#)

[Indice](#)

La funzione permette di ricercare una pratica già presente in archivio. Per agevolare la ricerca è possibile filtrare le pratiche in base al codice fiscale, al cognome o al nome semplicemente inserendo una o più lettere nei campi di ricerca e premendo il bottone "Trova". In questo modo verranno visualizzati i soggetti titolari delle pratiche che soddisfano tutti i parametri di ricerca inseriti.

Per entrare in gestione di una delle pratiche elencate è necessario cliccare sul codice fiscale e/o cognome e/o nome del dichiarante titolare della pratica.

Trova Anagr. Unica

Oltre alla ricerca nell'archivio delle pratiche è possibile verificare se un soggetto è presente in Anagrafica Unica premendo il bottone "Trova Anagr. Unica". Selezionando un soggetto presente in Anagrafica Unica che non è non titolare di alcuna pratica viene automaticamente proposta la creazione di una [nuova pratica](#).

Per creare una nuova pratica premere il bottone "Nuova".



Da sapere

- La voce di menu "Gestione pratiche" è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- I valori inseriti nei campi di ricerca possono essere anche parziali; verranno infatti mostrati tutti gli elementi che hanno in quel determinato campo un valore che "inizia con".
- Cliccando sull'intestazione di colonna relativa ad un campo sul quale è possibile inserire un valore di ricerca è possibile modificare l'ordinamento degli elementi. Al primo click il sistema imposta un ordinamento ASCENDENTE (▲), al secondo click al contrario imposta un ordinamento DISCENDENTE (▼).
- Il campo "Numero massimo righe visualizzate", che come default riporta 25, può essere utilizzato per aumentare il numero di righe che devono essere visualizzate una volta premuto il bottone "Trova".

Argomenti correlati: [Nuovapratica](#) - [Gestione pratica](#) - [Compilazione pratica](#) - [Stampa massiva riepilogo](#)

[Indice](#)

Nuova pratica


Argomenti correlati: [Ricerca pratica](#) - [Gestione pratica](#) - [Compilazione pratica](#) - [Stampa massiva riepilogo](#)

[Indice](#)

L'applicazione consente la gestione della pratica e la stampa del modello di versamento F24.

Codice fiscale

La prima pagina visualizzata consente di inserire il codice fiscale del soggetto titolare della pratica. Il sistema controlla la correttezza formale del Codice fiscale e non consente di procedere se risulta errato.

Mediante il pulsante di ricerca  è possibile visualizzare l'archivio dell'Anagrafica Unica e prelevare un codice per predisporre la relativa pratica.

Il pulsante "Servizi Prestati" consente di visualizzare i servizi che sono stati effettuati per il soggetto in elaborazione.


Riporto dati

Se per il soggetto indicato è presente nel sistema una pratica IMU relativa all'anno precedente viene data la possibilità di riportare i dati in essa contenuti automaticamente nella nuova pratica IMU.

Dopo aver inserito il Codice Fiscale premere il pulsante "Avanti" per procedere alla compilazione della dichiarazione.



Da sapere

- Il bottone "Nuovo" è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- Non è possibile inserire un codice fiscale formalmente errato.
- E' possibile utilizzare la ricerca per selezionare un soggetto presente in Anagrafica Unica.
- Il pulsante  è visibile solo se presente l'abilitazione "Ricerca Anagrafica Unica" nel gruppo di appartenenza dell'operatore.

Argomenti correlati: [Ricerca pratica](#) - [Gestione pratica](#) - [Compilazione pratica](#) - [Stampa massiva riepilogo](#)

[Indice](#)

Gestione pratica

Argomenti correlati: [Ricerca pratica](#) - [Nuova pratica](#) - [Compilazione pratica](#) - [Stampa massiva riepilogo](#)

[Indice](#)

Nella pagina vengono mostrati i **dati riepilogativi** della pratica. Da qui è inoltre possibile procedere alla compilazione, alla generazione del modello F24 e ad altre funzioni di utilità.

Pratica

Mostra il codice fiscale del titolare, il cognome e nome e la Zona in cui è stata elaborata.

Tramite il pulsante "Modifica zona" è possibile cambiare la zona di appartenenza di una pratica già elaborata (il pulsante è visibile solo se l'operatore è abilitato).

Note e classificazioni

La sezione consente l'inserimento di annotazioni o di note bloccanti legate alla pratica, nonché note legate al soggetto in Anagrafica Unica.

Se sono state inserite delle note bloccanti e/o annotazioni e/o note legate al soggetto viene visualizzata la scritta **NOTE BLOCCANTI, ANNOTAZIONI, NOTE**.

Consente inoltre la gestione delle classificazioni della pratica senza dover entrare in compilazione.

Le note e/o le classificazioni possono essere inserite o modificate cliccando sul pulsante "Gestione".

Situazione

La sezione evidenzia lo **stato della pratica**, che può assumere i seguenti valori:

- **Confermata:** la compilazione è stata salvata almeno una volta. Si può procedere alla stampa e/o alla generazione del modello F24.
- **Annullata:** la pratica è logicamente cancellata; la pratica può essere solamente visualizzata e la stampa e la generazione del modello F24 non sono consentite.
- **Da gestire:** stato che assume la pratica dopo il ripristino in seguito all'annullamento. Non è possibile procedere alla stampa né alla generazione dell'F24 finché la pratica non è stata confermata.

Nella medesima sezione è inoltre visualizzato l'**esito** del controllo formale dei dati inseriti, che può assumere i seguenti valori:

- **Corretta:** i dati inseriti sono formalmente corretti;
- **Corretta con note:** sono presenti delle segnalazioni di avvertimento in quanto alcuni dati potrebbero non essere corretti;
- **Errata:** alcuni dati inseriti sono errati o mancano dati obbligatori. In questo caso il calcolo dell'importo dovuto potrebbe risultare incompleto.

Se la pratica risulta Corretta con note o Errata, nel riepilogo pratica viene visualizzato il pulsante "Visualizza segnalazioni" che consente di visualizzare tutte le segnalazioni relative alla dichiarazione.

Il controllo sulla correttezza dei dati inseriti viene effettuato sia al cambio quadro sia al salvataggio della pratica, dando la possibilità, mediante il pulsante "Correggi", di ritornare al quadro errato per apportare le dovute modifiche.

Inoltre, viene visualizzato anche il totale degli importi IMU da versare in Acconto/Unica soluzione e saldo.

Avanzamento lavori

Visualizza la data in cui sono state effettuate le principali funzioni di lavorazione della pratica e l'operatore che le ha effettuate.

ELENCO DELLE FUNZIONI

- **Compila:** permette di accedere alla [compilazione](#) della pratica;
- **Visualizza:** permette di visualizzare una pratica Annullata (eventuali modifiche non saranno salvate);
- **Annulla:** permette di cancellare logicamente la pratica;
- **Ripristina:** permette di ripristinare una pratica Annullata;
- **Stampa riepilogo (Comuni):** visualizza l'elenco dei comuni presenti nella pratica con il riepilogo dettagliato dei versamenti per ciascun codice tributo
- **Cronologia:** consente di visualizzare tutte le singole fasi di lavorazione che sono state effettuate sulla pratica;
- **Ravvedimento:** permette di selezionare il versamento per il quale effettuare il ravvedimento operoso;
- **Servizi prestati:** visualizza tutti i servizi che sono stati al soggetto della pratica.
- **Genera F24:** permette di generare il modello F24 per l'acconto, il saldo o l'unica soluzione attraverso la procedura F24.
- **Genera fattura/ricevuta:** permette di generare una fattura/ricevuta attraverso la procedura FATTURE.
- **Documenti archiviati:** visualizza tutti i documenti già archiviati per il soggetto di riferimento e consente di archiviare

ulteriori documenti tramite l'acquisizione da scanner o da file.

- o **Consenso:** consente l'accesso all'Anagrafica Unica del soggetto per effettuare la stampa del modulo di consenso al trattamento dei dati con la possibilità di selezionare le scelte riguardanti i consensi relativi al trattamento dei dati. Una volta confermata la stampa, tali scelte verranno memorizzate automaticamente nell'Anagrafica Unica del soggetto.



Da sapere

- Ogni bottone riferito ad una funzionalità è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- Alcuni bottoni sono visualizzati solo se lo stato della dichiarazione assume determinati valori, nel dettaglio:

<i>Bottone</i>	<i>Visualizzato se lo stato della pratica è uguale a...</i>
Visualizza	Annullata
Compila	Confermata o Da gestire
Annulla	Confermata o Da gestire
Ripristina	Annullata
Genera F24	Confermata

- **Genera F24:** In mancanza di almeno una fattura predisposta o stampata per la pratica IMU, non è possibile procedere alla generazione singola della delega F24 se, nel gruppo di appartenenza dell'operatore, è stata selezionata l'opzione "Non consentire la generazione singola di F24 in assenza di fattura predisposta".

Compilazione pratica

Argomenti correlati: [Ricerca pratica](#) - [Nuova pratica](#) - [Gestione pratica](#) - [Stampa riepilogo massivo](#)

[Indice](#)

La funzione permette la compilazione di una pratica IMU.

Il menu laterale permette la navigazione da un quadro all'altro della pratica.

Stati quadro

Ogni quadro, a seconda dei dati inseriti, evidenzia un pallino di colore rosso (●) se esiste almeno un errore grave (in questo caso l'esito della pratica sarà ERRATA), oppure un pallino verde (●) che comunica che i dati sono corretti. Ogni volta che si cambia quadro il sistema verifica i dati inseriti e comunica gli eventuali errori riscontrati, dando la possibilità (mediante il bottone "Correggi") di ritornare al quadro errato.

Chiudi e Salva oppure Salva

Al termine della compilazione, per registrare in modo permanente i dati inseriti è necessario premere il bottone "Salva" oppure "Chiudi e salva". Se si decide di salvare i dati inseriti/modificati il sistema esegue un controllo sui dati inseriti in tutti i quadri della pratica evidenziando eventuali errori riscontrati.



Da sapere

- Nel caso si sia entrati in compilazione mediante il pulsante "Visualizza" i dati sono comunque modificabili tuttavia mancando il pulsante "Chiudi e Salva" (esiste solo il "Chiudi") non è possibile memorizzare in modo permanente i dati inseriti/modificati.
- Cliccando sul link » della pagina Segnalazioni è possibile posizionarsi direttamente sul campo errato.
- Cliccando sul link 📝 è possibile inserire delle Note/Annotazioni relative alla pratica.

Argomenti correlati: [Ricerca pratica](#) - [Nuova pratica](#) - [Gestione pratica](#) - [Stampa riepilogo massiva](#)

[Indice](#)

Stampa riepilogo massiva

Argomenti correlati: [Ricerca pratica](#) - [Nuova pratica](#) - [Gestione pratica](#) - [Compilazione pratica](#)

[Indice](#)

La funzione permette di stampare massivamente il riepilogo dei versamenti per un gruppo di pratiche IMU dando la facoltà di scelta all'operatore di generare massivamente il riepilogo di acconto oppure il riepilogo totale.

Per effettuare una stampa massiva, occorre selezionare da "Gestione" nel menu, la voce "Stampe" e premere il pulsante "Stampa massiva".

La sezione "*Scelta lavoro*" permette di scegliere se si desidera stampare i riepiloghi di acconto o totali.

Le sezioni "*Selezione e ordinamento*" e "*Filtro*" permettono di scegliere, attraverso opportuni filtri, quali pratiche dovranno essere incluse nell'elaborazione.

La sezione "*Esito*" visualizza il numero delle pratiche che verranno elaborate.

Tramite i pulsanti "Visualizza lista" e "Stampa lista" è possibile visualizzare nome, cognome e codice fiscale dei soggetti in elaborazione.

Notifica fine funzione

Al termine della generazione l'operatore che ha avviato la funzione riceve una mail che comunica la fine e l'esito della generazione.

N.B. Per ricevere la mail è necessario che sia stato specificato l'indirizzo e-mail nei dati dell'operatore.

Scarico

Cliccando sul link "Scarica" è possibile scaricare il file .zip contenente il file .pdf con i riepiloghi generati.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.

Argomenti correlati: [Ricerca pratica](#) - [Nuova pratica](#) - [Gestione pratica](#) - [Compilazione pratica](#)

[Indice](#)

Anagrafica

Argomenti correlati: [Immobili](#) - [Fabbricati](#) - [Terreni](#) - [Riepilogo versamenti per comune](#)

[Indice](#)

Il quadro Anagrafica è distinto in quattro sezioni per l'inserimento:

- dei **dati anagrafici** del contribuente
- del **domicilio fiscale**
- delle indicazioni di **telefono e posta elettronica**
- delle **classificazioni della pratica**



Dati anagrafici

Il Codice fiscale viene riportato automaticamente in base a quanto imputato in fase di creazione della pratica.

Sesso, data di nascita e Comune di nascita sono decodificati automaticamente dal codice fiscale se il soggetto è persona fisica. I dati proposti possono comunque essere liberamente modificati dall'operatore.

Domicilio fiscale

Tutti i dati relativi al domicilio fiscale sono di libera compilazione.

Sul campo **Comune** è attivo il pulsante  per la ricerca nella Tabella comuni. Provincia e CAP vengono riportati automaticamente in base al Comune selezionato. Nel campo **Tipologia** va indicata la Tipologia dell'indirizzo (via, viale, piazza, largo...). Anche qui è disponibile il pulsante  per la ricerca in tabella.

Classificazioni pratica

Tramite il pulsante  è possibile effettuare una ricerca nella tabella delle classificazioni della pratica e prelevare il codice desiderato.

NOTA BENE: per inserire una nuova classificazione utilizzare le tabelle presenti nell'Amministrazione Qweb

Argomenti correlati: [Immobili](#) - [Fabbricati](#) - [Terreni](#) - [Riepilogo versamenti per comune](#)

[Indice](#)

Immobili

Argomenti correlati: [Anagrafica](#) - [Fabbricati](#) - [Terreni](#) - [Riepilogo versamenti per comune](#)

[Indice](#)

Il quadro Immobili è suddiviso nelle sezioni Elenco immobili, Dati catastali e Dati IMU.

Elenco immobili

Nella sezione Elenco immobili è presente una griglia riepilogativa di tutti gli immobili inseriti, con l'indicazione di: numero immobile/numero rigo, Catasto (Terreno/Fabbricato), Comune, indirizzo, rendita, categoria, tipo (abitazione principale o pertinenza), periodo e mesi possesso, acconto, saldo e detrazione.

Dati catastali

Nella sezione Dati catastali vanno indicati i dati identificativi dell'immobile.

Il campo **Catasto** contiene in sola visualizzazione la tipologia di immobile creato (Fabbricato o Terreno).

Sul campo **Comune** è attivo il pulsante  per la ricerca nella Tabella comuni.

Provincia e **CAP** vengono riportati automaticamente in base al Comune selezionato.

Il campo **Indirizzo** è di indicazione facoltativa.

La casella **Immobile da riportare in dichiarazione IMU** se selezionata, consente di visualizzare per la dichiarazione IMU l'immobile nella griglia del dettaglio "Riporta immobili da IMU", escludendo dalla visualizzazione gli immobili con la casella deselezionata.


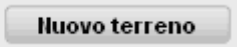



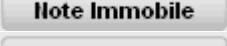
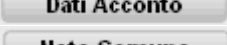
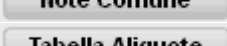
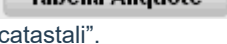
La casella **Immobile da non riportare nel confronto con 730/Redditi** se selezionata, esclude l'immobile dal riporto nella procedure 730 e Redditi attraverso il confronto immobili.

L'indicazione della **data di acquisto e/o di vendita** consente di determinare automaticamente il periodo di possesso. L'indicazione tuttavia è facoltativa, poiché l'operatore può inserire direttamente il numero dei mesi di possesso nel campo **Mesi**.

Dati IMU

Se deselezionata la casella **Dati IMU**, la sezione crollerà ed i dati eventualmente inseriti verranno conservati ma ignorati ai fini del calcolo dell'IMU; selezionando nuovamente la casella, i dati verranno riutilizzati per il calcolo IMU.

Descrizione dei pulsanti presenti nel quadro

-   per aggiungere un nuovo fabbricato o un nuovo terreno;
-  per aggiungere un rigo di continuazione all'immobile selezionato. Il pulsante compare solo se il periodo indicato è inferiore al 31/12/anno procedura;
-  per cancellare un rigo già inserito;
-  per cancellare un immobile già inserito;
-  per inserire eventuali note relative all'immobile;
-  per visualizzare le aliquote e le detrazioni utilizzate per il calcolo dell'acconto;
-  per visualizzare le annotazioni inserite nella Tabella Aliquote IMU per il Comune in esame;
-  per aprire, in sola visualizzazione, la tabella aliquote IMU relativa al Comune indicato in "Dati catastali".

Argomenti correlati: [Anagrafica](#) - [Fabbricati](#) - [Terreni](#) - [Riepilogo versamenti per comune](#)

[Indice](#)


Fabbricati

Argomenti correlati: [Anagrafica](#) - [Immobili](#) - [Terreni](#) - [Riepilogo versamenti per comune](#)

[Indice](#)

La casella **Immobile storico** va selezionata se si tratta di immobile di interesse storico ed artistico. In questo caso, la base imponibile è ridotta del 50%.

Nel campo **Caratteristica** indicare il codice 4 qualora si debba indicare che il fabbricato è posseduto interamente da imprese e cioè il suo valore è determinato sulla base delle scritture contabili. In questo caso il campo "Valore" dovrà essere inserito manualmente dall'operatore.

La **Categoria** è di indicazione obbligatoria. Cliccando sul pulsante  vengono visualizzate le classificazioni catastali degli immobili secondo le norme vigenti.

La **Rendita catastale** deve essere inserita al centesimo di euro ed è di indicazione obbligatoria.

Il **Valore** viene calcolato automaticamente dalla procedura se l'immobile ha caratteristica "3". Se invece è stato indicato il codice "4 - Immobile appartenente alle imprese" il valore deve essere imputato manualmente dall'operatore.

Classe, Sezione, Foglio, Particella, Subalterno, Protocollo, Anno, e Metri quadrati sono di compilazione facoltativa.

Il campo **Situazione** è stato predisposto per l'indicazione dei casi particolari che fanno capo all'immobile e che incidono sul calcolo dell'imposta. Sono previste le seguenti voci:


- Esente (ad esempio fabbricati destinati all'esercizio del culto ecc.); in questo caso la procedura non determina alcuna imposta per l'immobile in oggetto.
- Abitazione principale codice aliquota diverso da 1.
- Riduzione inagibili, nel caso di fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili. In questo caso la base imponibile viene ridotta del 50%. La riduzione è applicabile limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono le condizioni di inagibilità o inabitabilità.
- Fabbricato rurale strumentale.
- Fabbricati strumentali di categoria D.
- Riduzione comodato (in questo caso la base imponibile viene ridotta del 50%)
- Riduzione locazione canone concordato (in questo caso viene applicata all'imposta una riduzione del 25%)
- Riduzione residenti estero (in questo caso la base imponibile viene ridotta del 50%)

NOTA: se selezionato un codice aliquota che in Tabella aliquote IMU è collegato ad una situazione, questa verrà visualizzata nel campo senza possibilità di modifica. Se selezionata la voce "Abitazione principale cod. diverso da 1", verrà proposto automaticamente selezionata anche la casella "Abitazione principale".

Nei campi data **dal al** sono proposte automaticamente le date 01/01/anno procedura e 31/12/anno procedura. Nel campo **Mesi** è proposto automaticamente in sola visualizzazione il valore "6" sia per il primo che per il secondo semestre con possibilità di modifica deselectando la casella **Date**.


I mesi sono calcolati automaticamente dalla procedura nel caso in cui sia stata indicata una data di acquisto o vendita

Nel campo **Quota di possesso** è proposto automaticamente il valore 100%. Anche in questo caso vi è la possibilità di modifica da parte dell'operatore.

Il campo **Aliquota** è formato da due caselle: cliccando sul pulsante  vengono visualizzati tutti i codici aliquota (con indicazione Tipo immobile = F - Fabbricati) presenti nel Comune per il quale si sta operando. Una volta selezionato un codice, nella casella successiva viene automaticamente visualizzata l'aliquota corrispondente al codice selezionato ed il relativo descrittivo. E' possibile in alternativa indicare direttamente l'aliquota omettendo l'indicazione del codice.

La **Detrazione** viene proposta automaticamente dalla procedura in base al codice aliquota indicato nel campo precedente se nella Tabella aliquote IMU – sezione Aliquote è stato effettuato l'abbinamento tra un codice aliquota ed un codice detrazione (vedi capitolo Tabella aliquote IMU).

In caso contrario, la detrazione potrà essere inserita manualmente.

Nella prima casella è abilitato il pulsante  con l'elenco di tutti i codici detrazione presenti nel Comune per il quale si sta operando. Una volta selezionato un codice, nella casella successiva viene automaticamente visualizzato l'importo della detrazione corrispondente al codice selezionato ed il relativo descrittivo.

E' possibile in alternativa indicare direttamente l'importo della detrazione omettendo l'indicazione del codice.

Il campo **Quota 1/...** accoglie il numero delle persone che dimorano nell'abitazione.

Se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti, la detrazione va suddivisa in parti uguali tra loro (computo per "teste") a prescindere dalle quote di proprietà possedute da ciascun soggetto. In ogni caso la detrazione non può superare l'IMU o la TASI dovuta.

La compilazione di questo campo è regolata da quanto indicato nella Tabella Aliquote IMU – sezione Detrazioni. Se in questa sezione è stato indicato che la detrazione spetta in base agli occupanti, il campo in oggetto deve essere necessariamente compilato.

Se invece nella Tabella Aliquote IMU è stato indicato che la detrazione spetta in base alla percentuale di possesso dell'immobile, il calcolo della detrazione verrà effettuato sulla base di quanto è stato indicato nel campo Quota di possesso.

Le caselle **Abitazione principale** e **Pertinenza** servono per gestire correttamente l'associazione tra abitazione principale e relativa pertinenza; selezionando la casella 'Pertinenza' comparirà una combo box in cui sarà possibile selezionare l'abitazione principale a cui dovrà essere associata. L'imposta verrà calcolata per l'abitazione principale solo se la categoria catastale dell'immobile è A01/A08/A09. Per le pertinenze, invece, l' IMU sarà calcolata solo se queste risulteranno collegate ad abitazioni principali di categoria A01/A08/A09.

Argomenti correlati: [Anagrafica](#) - [Immobili](#) - [Terreni](#) - [Riepilogo versamenti per comune](#)

[Indice](#)

Terreni

Argomenti correlati: [Anagrafica](#) - [Immobili](#) - [Fabbricati](#) - [Riepilogo versamenti per comune](#)

[Indice](#)

La compilazione del campo **Partita catastale** è facoltativa

Nel campo **Caratteristica** indicare il codice 2 qualora si tratti di un'area fabbricabile. In questo caso il campo **Valore** deve essere inserito manualmente dall'operatore.

Il **Reddito dominicale** deve essere inserito al centesimo di euro ed è di indicazione obbligatoria.

Il **Valore** viene calcolato automaticamente dalla procedura se l'immobile ha caratteristica "1 - Terreno agricolo". Se invece è stato indicato il codice "2 – Area fabbricabile" il valore deve essere imputato manualmente dall'operatore.

Sezione, Foglio, Numero, Subalterno, Protocollo e Anno sono di compilazione facoltativa.

Nei campi data **dal ... al** sono proposte automaticamente le date 01/01/anno procedura e 31/12/anno procedura. Nel campo **Mesi** è proposto automaticamente in sola visualizzazione il valore "62 sia per il primo che per il secondo semestre con possibilità di modifica deselezionando la casella **Date**.

I mesi sono calcolati automaticamente dalla procedura nel caso in cui sia stata indicata una data di acquisto o vendita.


Il campo Situazione è stato predisposto per l'indicazione dei casi particolari che fanno capo all'immobile e che incidono sul calcolo dell'imposta. Cliccando sul campo si apre un menu a tendina in cui sono visualizzati i seguenti codici:

- Esente (ad esempio, terreni agricoli situati nelle Isole minori o nelle aree montane ai sensi della Circolare del Ministero delle Finanze n. 9 del 1993)
- Conduzione diretta (è il caso di terreni agricoli posseduti e condotti direttamente da coltivatori diretti).

Nel caso sia indicato il codice "Esente" o il codice "Conduzione diretta", la procedura non determina alcuna imposta per l'immobile in oggetto.

NOTA: se selezionato un codice aliquota che in Tabella aliquote IMU è collegato ad una situazione, questa verrà visualizzata nel campo senza possibilità di modifica.

Nel campo **Quota di possesso** è proposto automaticamente il valore 100%. Anche in questo caso vi è la possibilità di modifica da parte dell'operatore.

Il campo **Aliquota** è formato da due caselle: cliccando sul pulsante  vengono visualizzati tutti i codici aliquota (con indicazione Tipo immobile = T - Terreni) presenti nel Comune per il quale si sta operando. Una volta selezionato un codice, nella casella successiva viene automaticamente visualizzata l'aliquota corrispondente al codice selezionato ed il relativo descrittivo.

E' possibile in alternativa indicare direttamente l'aliquota omettendo l'indicazione del codice.

Argomenti correlati: [Anagrafica](#) - [Immobili](#) - [Fabbricati](#) - [Riepilogo versamenti per comune](#)

[Indice](#)

Riepilogo

Argomenti correlati: [Anagrafica](#) - [Immobili](#) - [Fabbricati](#) - [Terreni](#)

[Indice](#)

Nel quadro viene indicata per ogni Comune l'importo della liquidazione delle imposte. E' possibile selezionare la modalità di versamento ("Acconto e saldo" o "Unica soluzione") ed avere l'informazione sulla generazione delle deleghe F24.

La casella **Inserimento manuale dati acconto** abilita la compilazione libera per i codici tributo dell'acconto per consentire l'inserimento di importi già versati con il modello F24 e calcolare per differenza il saldo da versare

La casella **Calcolo manuale** abilita la compilazione libera per i codici tributo sia dell'acconto sia del saldo.

Descrizione dei pulsanti presenti nel quadro

-  **Modifica modalità di calcolo** per procedere allo sblocco dell'acconto congelato nella pratica quando è attiva la modalità di ricalcolo del solo saldo.



Da sapere

- Il pulsante "Modifica modalità di calcolo" è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.

Argomenti correlati: [Anagrafica](#) - [Immobili](#) - [Fabbricati](#) - [Terreni](#)

[Indice](#)

Report

Argomenti correlati: [***Report comuni in archivio - Gestione lock***](#)

[Indice](#)

La funzione permette di generare un elenco di pratiche impostando eventualmente dei filtri di selezione. E' inoltre possibile scegliere di stampare ulteriori informazioni riguardanti la pratica, come lo stato e l'esito, la residenza, il telefono, ecc.

La generazione dei file CSV consente di avere un archivio contenente tutte le informazioni utili riguardanti la pratica.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se sono presenti le relative abilitazioni nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- I file CSV sono file di testo, con i valori di colonna delimitati, facilmente utilizzabili con un software per la gestione di fogli di calcolo (es: MS-Excel).

Argomenti correlati : [***Report comuni in archivio - Gestione lock***](#)

[Indice](#)

Report comuni in archivio

Argomenti correlati: [Report](#) - [Gestione lock](#)

[Indice](#)

La funzione permette di generare un elenco di comuni presenti nelle pratiche in archivio che abbiano in tabella aliquote le impostazioni indicate dall'operatore nei filtri.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se sono presenti le relative abilitazioni nel gruppo di appartenenza dell'operatore.

Argomenti correlati : [Report](#) - [Gestione lock](#)

[Indice](#)

Gestione lock

Argomenti correlati: [Report](#) - [Report comuni in archivio](#)

[Indice](#)

La funzione visualizza l'elenco delle funzioni asincrone in esecuzione sul sistema. Nel caso si verifichi un errore della funzione si rende necessario eliminare manualmente il lock creato; solo in questo modo è possibile rilanciare la funzione una volta capito e corretto il problema.

ATTENZIONE

Si consiglia di contattare l'assistenza prima di eliminare manualmente un lock.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- Il sistema comunica la fine di una funzione asincrona tramite l'invio di una mail all'operatore che ha avviato la funzione se presente l'indirizzo nel profilo.
- ATTENZIONE: verificare che nel profilo dell'operatore sia indicato un indirizzo e-mail valido.

Argomenti correlati: [Report](#) - [Report comuni in archivio](#)

[Indice](#)

Ricalcolo globale

Argomenti correlati: [Elaborazioni massive](#) - [Verifica allineamento pratiche ai comuni modificati](#) - [Riporto da anno precedente](#) - [Generazione massiva F24](#) - [Lista confronto F24](#) - [Attribuzione aliquote/detrazioni/situazioni](#) - [Verifica aliquote/detrazioni di](#) [Indice](#) [terze parti](#) - [Cancellazione pratiche](#)

La funzione permette di ricalcolare massivamente le pratiche IMU per le quali siano intervenute variazioni nei parametri di calcolo.

Per effettuare un nuovo ricalcolo premere il pulsante "Nuovo ricalcolo".

La sezione "Scelta lavoro" prevede la modalità di ricalcolo: IMU

Il tipo di ricalcolo, acconto e saldo o solo saldo, è collegato ai campi "Data dalla quale bloccare l'acconto IMU" in Configurazione di servizio.

In particolare:

- Il ricalcolo del solo saldo con acconto bloccato verrà effettuato a partire dalla data indicata nel campo "Data dalla quale bloccare l'acconto IMU" nella Configurazione di servizio.
Fino a quando la data di sistema sarà inferiore a quella indicata in Configurazione di servizio, il ricalcolo sarà effettuato sull'imposta totale (acconto + saldo).

Le sezioni "Selezione e ordinamento" e "Filtro" permettono di scegliere, attraverso opportuni filtri, quali pratiche dovranno essere incluse nell'elaborazione.

La sezione "Esito" visualizza il numero delle pratiche che verranno elaborate.

Tramite i pulsanti "Visualizza lista" e "Stampa lista" è possibile visualizzare nome, cognome e codice fiscale dei soggetti in elaborazione.

Notifica fine funzione

Al termine della generazione l'operatore che ha avviato la funzione riceve una mail che comunica la fine e l'esito della generazione.

N.B. Per ricevere la mail è necessario che sia stato specificato l'indirizzo e-mail nei dati dell'operatore.

Scarico

Cliccando sul link "Scarica" è possibile scaricare il file .zip contenente dei file di log con il riepilogo delle pratiche elaborate.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.

Argomenti correlati: [Elaborazioni massive](#) - [Verifica allineamento pratiche ai comuni modificati](#) - [Riporto da anno precedente](#) - [Generazione massiva F24](#) - [Lista confronto F24](#) - [Attribuzione aliquote/detrazioni/situazioni](#) - [Verifica aliquote/detrazioni di](#) [Indice](#) [terze parti](#) - [Cancellazione pratiche](#)

Elaborazioni massive

Argomenti correlati: [Ricalcolo globale](#) - [Verifica allineamento pratiche ai comuni modificati](#) - [Riporto da anno precedente](#) - [Generazione massiva F24](#) - [Lista confronto F24](#) - [Attribuzione aliquote/detrazioni/situazioni](#) - [Verifica aliquote/detrazioni di](#) [terze parti](#) - [Cancellazione pratiche](#) [Indice](#)

La funzione consente di:

- Impostare/Azzerare Annotazioni – Note bloccanti
- Impostare/Azzerare Annotazioni – Note bloccanti dell'amministratore
- Impostare/Azzerare classificazioni pratica
- Impostare zona



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.

Argomenti correlati: [Ricalcolo globale](#) - [Verifica allineamento pratiche ai comuni modificati](#) - [Riporto da anno precedente](#) - [Generazione massiva F24](#) - [Lista confronto F24](#) - [Attribuzione aliquote/detrazioni/situazioni](#) - [Verifica aliquote/detrazioni di](#) [terze parti](#) - [Cancellazione pratiche](#) [Indice](#)

Verifica allineamento pratiche ai comuni modificati

Argomenti correlati: [Ricalcolo globale](#) - [Elaborazioni massive](#) - [Riporto da anno precedente](#) - [Generazione massiva F24](#) - [Lista confronto F24](#) - [Attribuzione aliquote/detrazioni/situazioni](#) - [Verifica aliquote/detrazioni di terze parti](#) - [Cancellazione pratiche](#) [Indice](#)

La funzione consente di effettuare una verifica sulle pratiche in archivio individuando quelle che hanno subito variazioni a seguito della modifica dei parametri di calcolo in Tabella aliquote (aliquote, detrazioni ecc.).

Impostando i filtri è possibile circoscrivere la verifica ad un gruppo di Comuni o ad una Provincia.

Al termine dell'elaborazione sarà possibile consultare l'elenco pratiche con l'indicazione dei parametri di calcolo variati per poi, eventualmente, procedere ad un ricalcolo.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- Dalla funzione vengono esclusi i Comuni per i quali nella Tabella aliquote è stata selezionata l'opzione "Escludi il Comune dalle funzioni massive IMU"

Argomenti correlati: [Ricalcolo globale](#) - [Elaborazioni massive](#) - [Riporto da anno precedente](#) - [Generazione massiva F24](#) - [Lista confronto F24](#) - [Attribuzione aliquote/detrazioni/situazioni](#) - [Verifica aliquote/detrazioni di terze parti](#) - [Cancellazione pratiche](#) [Indice](#)

Riporto da anno precedente

Argomenti correlati: [Ricalcolo globale](#) - [Elaborazioni massive](#) - [Verifica allineamento pratiche ai comuni modificati](#) - [Generazione massiva F24](#) - [Lista confronto F24](#) - [Attribuzione aliquote/detrazioni/situazioni](#) - [Verifica aliquote/detrazioni di](#) [Indice](#)
[terze parti](#) - [Cancellazione pratiche](#)

La funzione consente di effettuare un'importazione massiva di pratiche da anno precedente con la possibilità, contestualmente al riporto, di ricalcolare le pratiche con i parametri aggiornati della tabella aliquote e di impostare una zona diversa per le pratiche da importare.

E' possibile limitare il riporto ad un gruppo di soggetti caricando un file con un elenco di codici fiscali.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.

Argomenti correlati: [Ricalcolo globale](#) - [Elaborazioni massive](#) - [Verifica allineamento pratiche ai comuni modificati](#) - [Generazione massiva F24](#) - [Lista confronto F24](#) - [Attribuzione aliquote/detrazioni/situazioni](#) - [Verifica aliquote/detrazioni di](#) [Indice](#)
[terze parti](#) - [Cancellazione pratiche](#)

Generazione massiva F24

Argomenti correlati: [Ricalcolo globale](#) - [Elaborazioni massive](#) - [Verifica allineamento pratiche ai comuni modificati](#) - [Riporto da anno precedente](#) - [Lista confronto F24](#) - [Attribuzione aliquote/detrazioni/situazioni](#) - [Verifica aliquote/detrazioni di terze parti](#) - [Cancellazione pratiche](#) [Indice](#)

La funzione permette di generare massivamente le deleghe F24 per un gruppo di pratiche IMU dando la facoltà di scelta all'operatore di generare massivamente le deleghe IMU o le deleghe IS COP. Se la delega generata risulterà corretta, la pratica F24 verrà automaticamente impostata con stato Confermata. In caso contrario la pratica assumerà lo stato In modifica e l'operatore dovrà entrare nella delega per correggere eventuali segnalazioni di errore.

Per effettuare una nuova generazione premere il pulsante "Nuova generazione".

La sezione "Scelta lavoro" permette di scegliere se si desidera generare una delega di Acconto/Unica soluzione oppure una delega di Saldo per l'IMU, se si desidera generare una delega di Saldo oppure una delega di Unica soluzione per l'IS COP. La scelta della delega IS COP presuppone l'indicazione obbligatoria della modalità di versamento (saldo/unica soluzione) e dell'aliquota da utilizzare per il calcolo dell'imposta.

E' possibile inoltre scegliere se sovrascrivere o no eventuali deleghe già generate per il medesimo soggetto.

N.B.: verranno sovrascritte soltanto le deleghe di tipo IMU/IS COP e con la stessa modalità di versamento.

Le sezioni "Selezione e ordinamento" e "Filtro" permettono di scegliere, attraverso opportuni filtri, quali pratiche dovranno essere incluse nell'elaborazione.

Per le deleghe IS COP, nella sezione "Filtro" sarà obbligatorio indicare anche il Comune per il quale effettuare la generazione massiva (è possibile indicare un solo Comune per ogni generazione). Il calcolo dell'IS COP viene effettuato nelle pratiche per le quali può essere calcolata l'IMU. Pertanto, è sufficiente che per un immobile siano indicati i dati di rendita/valore, categoria, mesi di possesso IMU e percentuale di possesso IMU per ottenere il calcolo dell'imposta di scopo. Il calcolo non viene salvato nella pratica.

La sezione "Esito" visualizza il numero delle pratiche che verranno elaborate.

Tramite i pulsanti "Visualizza lista" e "Stampa lista" è possibile visualizzare nome, cognome e codice fiscale dei soggetti in elaborazione.

Notifica fine funzione

Al termine della generazione l'operatore che ha avviato la funzione riceve una mail che comunica la fine e l'esito della generazione.

N.B. Per ricevere la mail è necessario che sia stato specificato l'indirizzo e-mail nei dati dell'operatore.

Scarico

Cliccando sul link "Scarica" è possibile scaricare il file .zip contenente dei file di log con il riepilogo delle pratiche generate.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- La voce "Tipo delega" = IS COP è visualizzata solo se presente in Amministrazione il sottoservizio "Generazione massiva deleghe F24 IS COP".

Argomenti correlati: [Ricalcolo globale](#) - [Elaborazioni massive](#) - [Verifica allineamento pratiche ai comuni modificati](#) - [Riporto da anno precedente](#) - [Lista confronto F24](#) - [Attribuzione aliquote/detrazioni/situazioni](#) - [Verifica aliquote/detrazioni di terze parti](#) - [Cancellazione pratiche](#) [Indice](#)

Lista confronto F24

Argomenti correlati: [Ricalcolo globale](#) - [Elaborazioni massive](#) - [Verifica allineamento pratiche ai comuni modificati](#) - [Riporto da anno precedente](#) - [Generazione massiva F24](#) - [Attribuzione aliquote/detrazioni/situazioni](#) - [Verifica aliquote/detrazioni di](#) [Indice terze parti](#) - [Cancellazione pratiche](#)

La funzione consente di rilevare eventuali differenze tra quanto calcolato nella procedura IMU e quanto è presente nella procedura F24, ad esempio, a seguito di ricalcolo che potrebbe portare ad una variazione del valore dell'acconto e/o del saldo.

La sezione "Scelta lavoro" permette di scegliere il tipo di versamento da confrontare con le deleghe F24: Acconto/Unica soluzione - Saldo. E' possibile includere nella lista anche le deleghe di ravvedimento operoso ed indicare un importo al di sotto del quale non deve essere effettuato il confronto.

Le sezioni "Selezione e ordinamento" e "Filtro" permettono di scegliere, attraverso opportuni filtri, quali pratiche dovranno essere incluse nell'elaborazione.

La sezione "Esito" visualizza il numero delle pratiche che verranno elaborate.

Tramite i pulsanti "Visualizza lista" e "Stampa lista" è possibile visualizzare nome, cognome e codice fiscale dei soggetti in elaborazione.

Notifica fine funzione

Al termine della generazione l'operatore che ha avviato la funzione riceve una mail che comunica la fine e l'esito della generazione.

N.B. Per ricevere la mail è necessario che sia stato specificato l'indirizzo e-mail nei dati dell'operatore.

Scarico

Cliccando sul link "Scarica" è possibile scaricare il file .zip contenente dei file di log con il riepilogo delle pratiche generate.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.

Argomenti correlati: [Ricalcolo globale](#) - [Elaborazioni massive](#) - [Verifica allineamento pratiche ai comuni modificati](#) - [Riporto da anno precedente](#) - [Generazione massiva F24](#) - [Attribuzione aliquote/detrazioni/situazioni](#) - [Verifica aliquote/detrazioni di](#) [Indice terze parti](#) - [Cancellazione pratiche](#)

Attribuzione aliquote/detrazioni

Argomenti correlati: [Ricalcolo globale](#) - [Elaborazioni massive](#) - [Verifica allineamento pratiche ai comuni modificati](#) - [Riporto da anno precedente](#) - [Generazione massiva F24](#) - [Lista confronto F24](#) - [Verifica aliquote/detrazioni di terze parti](#) - [Cancellazione pratiche](#)

[Indice](#)

La funzione consente di attribuire e/o sostituire massivamente i codici aliquota e detrazioni collegati agli immobili inseriti nelle pratiche IMU. E' necessario:

- o impostare il comune o i comuni per i quali procedere all'attribuzione massiva
- o inserire il Tipo codice (aliquota/detrazione IMU)
- o inserire il codice utilizzato (da sostituire) nelle pratiche
- o inserire il nuovo codice da associare

E' possibile utilizzare i filtri per restringere il campo dell'attribuzione/sostituzione.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- A seguito dell'attribuzione/sostituzione dei codici aliquota/detrazione, dovrà essere effettuato un ricalcolo delle pratiche interessate dalle variazioni per l'aggiornamento dei calcoli.

Argomenti correlati: [Ricalcolo globale](#) - [Elaborazioni massive](#) - [Verifica allineamento pratiche ai comuni modificati](#) - [Riporto da anno precedente](#) - [Generazione massiva F24](#) - [Lista confronto F24](#) - [Verifica aliquote/detrazioni di terze parti](#) - [Cancellazione pratiche](#)

[Indice](#)

Verifica aliquote/detrazioni di terze parti

Argomenti correlati: [Ricalcolo globale](#) - [Elaborazioni massive](#) - [Verifica allineamento pratiche ai comuni modificati](#) - [Riporto da anno precedente](#) - [Generazione massiva F24](#) - [Lista confronto F24](#) - [Attribuzione aliquote/detrazioni/situazioni](#) - [Cancellazione pratiche](#) Indice

La funzione consente di procedere ad una verifica delle variazioni intervenute sulle aliquote/detrazioni dei Comuni importati da terze parti nella tabella aliquote. L'operatore ha così la possibilità di verificare le delibere interessate dalle variazioni ed eventualmente di procedere ad una nuova importazione ed al ricalcolo.

Argomenti correlati: [Ricalcolo globale](#) - [Elaborazioni massive](#) - [Verifica allineamento pratiche ai comuni modificati](#) - [Riporto da anno precedente](#) - [Generazione massiva F24](#) - [Lista confronto F24](#) - [Attribuzione aliquote/detrazioni/situazioni](#) - [Cancellazione pratiche](#) Indice

Cancellazione pratiche

Argomenti correlati: [Ricalcolo globale](#) - [Elaborazioni massive](#) - [Verifica allineamento pratiche ai comuni modificati](#) - [Riporto da anno precedente](#) - [Generazione massiva F24](#) - [Lista confronto F24](#) - [Attribuzione aliquote/detrazioni/situazioni](#) - [Verifica aliquote/detrazioni di terze parti](#) [Indice](#)

La funzione consente la cancellazione di un gruppo di pratiche risultanti dall'applicazione di un filtro di selezione.

ATTENZIONE

Le pratiche cancellate non possono in alcun modo essere ripristinate!



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.

Argomenti correlati: [Ricalcolo globale](#) - [Elaborazioni massive](#) - [Verifica allineamento pratiche ai comuni modificati](#) - [Riporto da anno precedente](#) - [Generazione massiva F24](#) - [Lista confronto F24](#) - [Attribuzione aliquote/detrazioni/situazioni](#) - [Verifica aliquote/detrazioni di terze parti](#) [Indice](#)

Tabella aliquote IMU

Argomenti correlati: [Aliquote](#) - [Detrazioni](#) - [Versamento e annotazioni](#) - [Tabella Operatori](#) - [Comuni abbinati per modifica](#) - [Gestione comuni di nuova istituzione](#)

[Indice](#)

La Tabella aliquote IMU è accessibile dal menu "Tabelle" e consente di visualizzare e/o inserire le aliquote e le detrazioni deliberate da ciascun Comune nonché di definire i parametri per il calcolo dell'imposta.

Per ricercare il Comune desiderato è sufficiente inserire una o più lettere nei campi di ricerca e premere il bottone "Trova". Verranno visualizzati i comuni che soddisfano tutti i parametri di ricerca inseriti.

Per accedere alla gestione del Comune è necessario cliccare sul codice catastale o sulla Descrizione.

Si apre una pagina che consente di accedere alle seguenti sezioni:

- **Aliquote:** per visualizzare/modificare le aliquote;
- **Detrazioni:** per visualizzare/modificare le detrazioni;
- **Versamento:** per impostare l'anno di riferimento delle aliquote per il calcolo dell'acconto, la modalità di versamento, l'eventuale importo minimo di versamento, la presenza di Terreni esenti;
- **Annotazioni:** per inserire annotazioni legate al Comune.

Sono presenti, inoltre, i link:

- "Verifica su www.finanze.it" che rimanda direttamente al sito del MEF per la consultazione della delibera e del regolamento IMU del Comune in esame.
- "Vai al sito comunale" che rimanda direttamente al sito del Comune in esame

Ad ogni salvataggio verrà memorizzato il nome dell'operatore che ha effettuato l'ultima modifica, la data e l'ora del salvataggio.



Da sapere

- La voce di menu "Tabella aliquote IMU" è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
Se l'operatore appartiene ad un gruppo con l'abilitazione "Aliquote IMU: visualizzazione e modifica", potrà modificare i dati presenti nella Tabella aliquote IMU. Se invece l'operatore appartiene ad un gruppo con l'abilitazione "Aliquote IMU: sola visualizzazione", i dati del Comune potranno essere visualizzati ma non modificati


Argomenti correlati: [Aliquote](#) - [Detrazioni](#) - [Versamento e annotazioni](#) - [Tabella Operatori](#) - [Comuni abbinati per modifica](#) - [Gestione comuni di nuova istituzione](#)

[Indice](#)

Aliquote

Argomenti correlati: [Tabella aliquote IMU - Detrazioni](#) - [Versamento e annotazioni](#) - [Tabella Operatori](#) - [Comuni abbinati per modifica](#) - [Gestione comuni di nuova istituzione](#)

[Indice](#)

Per inserire/modificare un'aliquota, cliccare sul bottone  riferito al codice aliquota da inserire/modificare per aprire il dettaglio di inserimento.

Per ciascun codice aliquota, nel dettaglio di inserimento, è possibile:

- Selezionare il tipo immobile: T – Terreni; F - Fabbricati
- Selezionare una o più categorie catastali
- Selezionare una situazione: la situazione verrà riportata non modificabile nella pratica in abbinamento al codice aliquota.
- Selezionare una detrazione collegata: è possibile abbinare un codice detrazione ad un determinato codice aliquota. In questo caso nella gestione della pratica, dopo aver selezionato l'aliquota, il codice detrazione verrà proposto in automatico. Il sistema propone già impostato l'abbinamento tra il codice aliquota 1 (abitazione principale) e il codice detrazione 1 (detrazione base), con possibilità di modifica.
- Inserire delle note

Il bottone "Inserimento veloce" consente di inserire le aliquote e la detrazione per abitazione principale evitando di compilare una alla volta le aliquote della tabella.

Se si desidera inserire un nuovo codice aliquota cliccare sul pulsante "Nuova aliquota". Sono da indicare obbligatoriamente il codice e la descrizione della nuova aliquota.

Per eliminare un codice aliquota personalizzato selezionare il codice da eliminare e cliccare sul pulsante .

Argomenti correlati: [Tabella aliquote IMU - Detrazioni](#) - [Versamento e annotazioni](#) - [Tabella Operatori](#) - [Comuni abbinati per modifica](#) - [Gestione comuni di nuova istituzione](#)

[Indice](#)

Detrazioni

Argomenti correlati: [Tabella aliquote IMU - Aliquote](#) - [Versamento e annotazioni](#) - [Tabella Operatori](#) - [Comuni abbinati per modifica](#) - [Gestione comuni di nuova istituzione](#)

[Indice](#)

Per inserire/modificare una detrazione, cliccare sul bottone  riferito al codice detrazione da inserire/modificare per aprire il dettaglio di inserimento.

Il campo **Modalità di calcolo della detrazione** stabilisce se la detrazione deve essere calcolata in base agli Occupanti o in base alla Quota di possesso.

Se è stato indicato che la detrazione deve essere calcolata in base agli occupanti, nella gestione della pratica sarà obbligatorio indicare un valore nel campo "Quota 1/...". Diversamente, il calcolo della detrazione verrà effettuato sulla base di quanto è stato indicato nel campo "Quota di possesso".

Il Comune ha deliberato per abitazione principale e pertinenza la detrazione pari all'imposta: selezionare la casella se il Comune per l'IMU ha deliberato che la detrazione per abitazione principale e pertinenze è pari all'imposta.

Se si desidera inserire un nuovo codice detrazione, cliccare sul pulsante "Nuova detrazione". Sono da indicare obbligatoriamente il codice e la descrizione della nuova detrazione.

Per eliminare un codice detrazione personalizzato selezionare il codice da eliminare e cliccare sul pulsante 

Argomenti correlati: [Tabella aliquote IMU - Aliquote](#) - [Versamento e annotazioni](#) - [Tabella Operatori](#) - [Comuni abbinati per modifica](#) - [Gestione comuni di nuova istituzione](#)

[Indice](#)

Versamento e Annotazioni

Argomenti correlati: [Tabella aliquote IMU - Aliquote - Detrazioni - Tabella Operatori - Comuni abbinati per modifica - Gestione comuni di nuova istituzione](#) [Indice](#)

VERSAMENTO

Il Comune ha deliberato le aliquote e detrazioni per l'anno corrente

Se il Comune ha deliberato le aliquote e le detrazioni per l'anno corrente è possibile selezionare la casella. In questo caso si abilitano i campi Data di pubblicazione, Data delibera, Numero delibera e Note. Questi campi sono di libera compilazione e non influiscono sulla gestione della pratica, possono essere inseriti ai soli fini informativi.

Ha deliberato aliquote soggettive

Se il Comune ha deliberato aliquote collegate alla situazione soggettiva del contribuente, la casella può essere barrata. La casella ha valenza informativa e non influisce sulla gestione della pratica.

Escludi il Comune dalle funzioni massive

Se il Comune invia direttamente ai contribuenti i modelli di pagamento F24, barrando la casella, il Comune viene escluso dalle elaborazioni massive IMU (generazione massiva F24 e Ricalcolo globale).

E' soggetto all'IMI della provincia di Bolzano (non si versa IMU)

La casella, in sola visualizzazione, si presenta selezionata per i Comuni della provincia di Bolzano che hanno istituito l'Imposta Municipale Immobiliare (IMI) in sostituzione di IMU.

E' soggetto all'IMIS della provincia di Trento (non si versa IMU)

La casella, in sola visualizzazione, si presenta selezionata per i Comuni della provincia di Trento che hanno istituito l'Imposta Immobiliare Semplice (IMIS) in sostituzione di IMU.

Calcolo dell'acconto per l'anno corrente

Indicare se il calcolo dell'acconto per l'anno corrente deve essere effettuato con le aliquote e detrazioni vigenti nell'anno precedente oppure con le aliquote e detrazioni deliberate per l'anno corrente.

Il sistema propone l'utilizzo di aliquote e detrazioni dell'anno precedente. E' tuttavia possibile modificare la proposta effettuata indicando di utilizzare aliquote e detrazioni vigenti nell'anno corrente.

Limita la detrazione per le pertinenze a Nr. 1 C02, Nr. 1 C06, Nr. 1 C07

Selezionando le caselle corrispondenti, la detrazione residua dell'abitazione principale verrà calcolata solo su una pertinenza per ogni categoria catastale C02, C06, C07.

Gli immobili appartenenti alle categorie catastali non selezionate verranno tutti considerati nell'attribuzione della detrazione residua.

Modalità di versamento

Selezionare la modalità di versamento dell'imposta (F24).

Si ricorda che il versamento di IMU tramite modello di delega F24 consente di versare con un unico modello le imposte riferite a immobili ubicati in località diverse e consente di effettuare la compensazione di IMU con gli eventuali crediti risultanti dalla dichiarazione dei redditi (730).

Importo minimo di versamento

Indicare l'importo minimo di versamento al di sotto del quale non è dovuta l'imposta.

Terreni totalmente/parzialmente esenti

I terreni agricoli ricadenti nelle Isole minori e nelle aree montane di cui alla Circolare del Ministero delle Finanze n. 9 del 1993 risultano esenti da IMU.

1) Selezionare la casella "Terreni totalmente esenti" se i terreni dell'intero territorio comunale sono esenti da imposta.

In questo caso, durante la compilazione della pratica, all'inserimento di un nuovo terreno ubicato nel Comune in questione, il sistema proporrà nel campo "Situazione" del quadro Terreni la voce "Esente".

2) Selezionare la casella "terreni parzialmente esenti" se solo parte dei terreni del Comune è esente da imposta.

In questo caso nel quadro Terreni verrà visualizzato un messaggio con l'indicazione dell'esenzione parziale e sarà l'operatore a selezionare eventualmente nel campo "Situazione" la voce "Esente".

ANNOTAZIONI

Il quadro consente l'inserimento di annotazioni legate al Comune.

Tabella Operatori - Comuni abbinati per modifica aliquote

Argomenti correlati: [Tabella aliquote IMU - Aliquote - Detrazioni - Versamento e annotazioni - Gestione comuni di nuova istituzione](#)

[Indice](#)

La Tabella Operatori - Comuni abbinati per modifica aliquote è accessibile dal menu "Tabelle". La tabella permette di assegnare ad un determinato operatore (di Sede o di CAF) la possibilità di gestire la Tabella Comuni limitando la modifica a uno o più comuni.

Un operatore che dispone dell'abilitazione "Aliquote IMU: visualizzazione e modifica" potrà modificare la Tabella aliquote IMU solo per i comuni che gli sono stati associati mentre per tutti gli altri comuni l'accesso sarà in sola visualizzazione.

Per i CAF che non intendono utilizzare questa funzionalità, è stata introdotta una nuova abilitazione "Aliquote IMU: consenti la modifica delle aliquote di tutti i comuni" che permette agli operatori di modificare le aliquote di tutti i comuni a prescindere dalle eventuali limitazioni impostate.

La funzione si presenta con un elenco di Operatori di Sede o di CAF a cui è stato abbinato almeno un comune.

Per aggiungere una nuova voce all'elenco si utilizza il pulsante **Nuovo abbinamento**.

Inizialmente deve essere scelto l'operatore.

Successivamente si andranno ad associare i comuni. L'abbinamento può essere fatto per singolo comune, per province o per regioni. Quando si seleziona una provincia si possono escludere determinati comuni, quando si seleziona una regione possono essere escluse intere province o singol i comuni.

La tabella Operatori - Comuni abbinati per la modifica aliquote contiene tutti gli abbinamenti memorizzati.

A fianco di ogni operatore una icona  permette di avere il numero dei comuni associati all'operatore.

Il pulsante  elimina l'elemento selezionato dalla tabella.

Il pulsante  permette di copiare tutti i comuni abbinati dell'elemento selezionato associandoli ad un altro operatore.



Da sapere

- La voce di menu "Tabella Operatori - Comuni abbinati per modifica aliquote" è visibile solo se presente almeno una delle abilitazioni "Tabella Operatori - Comuni abbinati per modifica aliquote: visualizzazione e modifica" oppure "Tabella Operatori - Comuni abbinati per modifica aliquote: sola visualizzazione" nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
Se l'operatore appartiene ad un gruppo con l'abilitazione "Tabella Operatori - Comuni abbinati per modifica aliquote: visualizzazione e modifica", potrà gestire gli abbinamenti. Se invece l'operatore appartiene ad un gruppo con l'abilitazione "Tabella Operatori - Comuni abbinati per modifica aliquote: sola visualizzazione", gli abbinamenti potranno solo essere visualizzati ma non modificati

Argomenti correlati: [Tabella aliquote IMU - Aliquote - Detrazioni - Versamento e annotazioni - Gestione comuni di nuova istituzione](#)

[Indice](#)

Gestione comuni di nuova istituzione

Argomenti correlati: [Tabella aliquote IMU](#) - [Aliquote](#) - [Detrazioni](#) - [Versamento e annotazioni](#)

Indice

Art. 21 comma 2-ter del Decreto Legge n. 50 del 24/04/17 (convertito con Legge n. 96 del 21/06/2017): *i comuni risultanti da una fusione possono mantenere tributi e tariffe differenziati per ciascuno dei territori degli enti preesistenti alla fusione non oltre il quinto esercizio finanziario del nuovo comune.*

Ciascun comune che ha subito delle variazioni costituendo nuovi comuni per fusione di più comuni o per incorporazione di comuni che diventano soppressi e confluiscono in un preesistente comune può deliberare dal 2017 di continuare a mantenere differenziato il calcolo dei tributi locali per ciascuno dei comuni esistenti prima della fusione o incorporazione.

Al fine di poter gestire queste casistiche particolari, è stata predisposta questa funzionalità che consente di gestire le particolarità che risultano dalla lettura della delibera.

La pagina si presenta con un elenco di comuni che sono variati a partire dal febbraio 2017 e presenta già valorizzati i dati legati ai comuni che nel corso del 2017 avevano stabilito di mantenere le aliquote e detrazioni dei comuni preesistenti alla fusione che erano gestiti dalla procedura IUC 2017.

Per ogni comune sarà possibile impostare due opzioni che riguardano rispettivamente i riporti da anno precedente e il pagamento di F24.

Le opzioni da valorizzare/verificare a seguito dell'interpretazione delle delibere sono :

- Opzione "Mantenere i comuni ante fusione"

consente di mantenere l'ubicazione degli immobili nei comuni ante fusione disattivando gli automatismi di gestione del nuovo comune.

In fase di aggiornamento il comune degli immobili pur essendo soppresso rimarrà attivo e gli immobili non saranno spostati nel nuovo comune.

Questo tipo di scelta varrà ovviamente contemporaneamente per tutti i comuni che si sono fusi in uno nuovo.

Se non viene effettuata alcuna scelta in tal senso il funzionamento standard prevede che gli immobili migrino nel nuovo comune (con inserimento di una nota con il codice catastale del comune di provenienza)

La modifica delle opzioni è possibile cliccando sul comune interessato.

- Conseguente opzione "Impostare la generazione della delega F24 al nuovo comune"

consente di predisporre gli F24 di pagamento col codice catastale dei comuni di nuova istituzione pur avendo mantenuto gli immobili nei comuni ante fusione.

Questa scelta è possibile solo nel caso in cui sia stata prevista anche la scelta precedente e vale contemporaneamente per tutti i comuni fusi in quello nuovo.

Se non viene effettuata alcuna scelta il funzionamento standard prevede la creazione della delega con codice tributo che si riferisce al comune di ubicazione degli immobili, sia esso soppresso e quindi ante fusione (scelta precedente effettuata) oppure sia esso quello di nuova istituzione (scelta precedente non effettuata)

Il pulsante  elimina l'elemento modificato dall' elenco.

E' possibile inserire anche nuovi comuni che nel frattempo potrebbero costituirsi. Per aggiungere la gestione di un ulteriore comune si utilizza il pulsante **Nuovo comune**.

La pagina che si apre consente di inserire il nuovo comune di cui si vogliono impostare opzioni particolari, successivamente si devono collegare attraverso il pulsante **Aggiungi comune** i comuni soppressi che sono confluiti nel nuovo comune. Infine si selezioneranno le opzioni dedotte dalla delibera in merito alla gestione del nuovo comune qualora avesse stabilito di mantenere aliquote distinte e continuando quindi ad utilizzare i comuni ante fusione e l'eventuale richiesta di effettuare il versamento di F24 col codice catastale del nuovo comune.

NOTA BENE:

Ricordiamo che la compilazione della tabella deve essere preventiva rispetto alle attività di compilazione/riporto da anno precedente altrimenti sarà necessario effettuare nuovamente gli aggiornamenti dall'anno precedente per sistemare la situazione dei Comuni interessati da eventuali delibere da esporre in tabella.



Da sapere

- La voce di menu "Gestione comuni di nuova istituzione" è visibile solo se presente almeno una delle abilitazioni "Gestione comuni di nuova istituzione (visualizzazione e modifica)" oppure "Gestione comuni di nuova istituzione (sola visualizzazione)" nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
Se l'operatore appartiene ad un gruppo con l'abilitazione ""Gestione comuni di nuova istituzione (visualizzazione e modifica)""", potrà modificare i dati contenuti nella tabella. Se invece l'operatore appartiene ad un gruppo con l'abilitazione "Gestione comuni di nuova istituzione (sola visualizzazione)", i dati potranno solo essere visualizzati ma non modificati.

Argomenti correlati: [Tabella aliquote IMU](#) - [Aliquote](#) - [Detrazioni](#) - [Versamento e annotazioni](#)

[Indice](#)

Configurazione servizio IMU

Argomenti correlati:

[Indice](#)

La funzione permette di definire la configurazione del modulo IMU.

OPZIONI

Calcolo dell'acconto al 50% dell'imposta totale annuale

Selezionando questo flag il calcolo dell'acconto viene effettuato in base al 50% dell'imposta complessiva annua, indipendentemente dai mesi di possesso del primo semestre. Il campo dal 2021 viene proposto non selezionato per ottemperare a quanto previsto dal comma 762 dell'articolo 1, legge 27/12/2019 che prevede il versamento della prima rata in base all'imposta dovuta per il primo semestre applicando l'aliquota e la detrazione dell'anno precedente.

Data dalla quale bloccare l'acconto IMU

Se valorizzato il campo data, il ricalcolo del solo saldo (che congela l'imposta determinata e versata in sede di acconto) verrà impostato automaticamente a partire dalla data indicata. L'indicazione della data è obbligatoria. Proposta, modificabile, la data successiva alla scadenza dell'acconto IMU. Si propone quindi 16/06 dell'anno corrente, posticipata eventualmente al primo giorno lavorativo successivo se la scadenza cade di sabato o domenica a cui si aggiunge un giorno. Ad esempio per il 2018 è 19/06/2018.

Data dalla quale proporre la generazione delle deleghe per il saldo IMU

Se valorizzato il campo data, la proposta della generazione delle deleghe per il saldo IMU verrà impostata automaticamente a partire dalla data indicata. L'indicazione della data è obbligatoria. Proposta, modificabile, la data del 01/01 dell'anno corrente.

Visualizza la segnalazione sulla mancanza delle aliquote per il saldo a partire dal

Se valorizzato il campo data, la segnalazione nella pratica sulla mancanza delle aliquote per il saldo comparirà a partire dalla data indicata. L'indicazione della data non è obbligatoria. Proposta, modificabile, la data successiva alla scadenza dell'acconto.

Messaggio per mancanza numero di telefono del contribuente

Selezionando la casella, è possibile scegliere di dare un messaggio di avvertimento o di errore grave se non è stato indicato il numero di telefono del contribuente nella pratica.

Messaggio per mancata compilazione dei dati catastali

Selezionando la casella, è possibile scegliere di dare un messaggio di avvertimento o di errore grave se non indicati i dati catastali dell'immobile nella pratica.

Messaggio di controllo su applicazione della riduzione per comodato

Selezionando la casella, è possibile scegliere di dare un messaggio di avvertimento o di errore grave se nelle pratiche viene utilizzata la situazione "Riduzione comodato" in mancanza dei requisiti richiesti dalla normativa.

OPZIONI PER RIPORTO NOMINATIVO DA IMU ANNO PRECEDENTE

Riporta immobili non rilevanti ai fini del calcolo IMU

Selezionando la casella, è possibile riportare gli immobili da anno precedente con data di vendita compilata. In questo caso la casella della sezione "Dati IMU" si presenterà deselezionata.

Riporta dati inseriti manualmente (aliquote/detractions)

Selezionando la casella, è possibile riportare dalla pratica dell'anno precedente le aliquote e le detrazioni inserite manualmente.

Classificazioni della pratica

Le opzioni consentono di specificare quali codici di classificazione devono essere riportati da IMU ANNO PRECEDENTE.

DATI OBBLIGATORI

Classificazioni della pratica

Le opzioni consentono di specificare quali codici di classificazione devono essere obbligatoriamente inseriti durante la compilazione della pratica.



Da sapere

- La voce di menu è visibile solo se presente la relativa abilitazione nel gruppo di appartenenza dell'operatore.
- La configurazione del servizio è indispensabile per poter procedere alla compilazione delle pratiche IMU.

